

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза А.М. Серебрякова»

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
протокол № 1
от «30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве по колледжу

2021

Разработчики: заместитель директора по УПР Арсагова Н.В.
юрист Лапутина Е.И.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дежурстве в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ряжский колледж имени Героя Советского Союза А.М.Серебрякова» (далее - колледж) регулирует порядок организации дежурства, права и обязанности дежурных обучающихся, педагогических работников и администраторов.

1.2. Дежурство по колледжу организуется для поддержания внутреннего порядка, поддержания в чистоте всех помещений, а также прилегающей территории колледжа, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного или природного характера, угрозы террористических актов.

1.3. Дежурство является составной частью учебно-воспитательного процесса и инструментом привития обучающимся колледжа навыков в выполнении правил внутреннего распорядка, инструментом развития личностных результатов.

1.4. Дежурство в колледже организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинированности, развития ученического самоуправления, с целью формирования личностных результатов, поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

1.5. Дежурство по колледжу осуществляется согласно графику, утверждаемому директором колледжа.

1.6. Для организации дежурства назначается дежурная группа вместе с куратором, дежурным администратором и дежурным преподавателем. Ответственность за организацию дежурства возлагается на заместителя директора колледжа по воспитательной работе, специалиста по АХР, дежурного администратора, дежурного преподавателя и дежурного куратора.

2. Организация дежурства

2.1. Ответственность за непосредственную организацию и руководство системой дежурства возлагается на заместителя директора колледжа по воспитательной работе, который готовит и представляет директору на утверждение проекты приказа об организации дежурства на учебный год; графика дежурства, администраторов, преподавателей, учебных групп и кураторов.

2.2. К дежурству привлекаются все обучающиеся колледжа и их кураторы.

2.3. Заместитель директора колледжа по воспитательной работе составляет график дежурства, который согласовывает с заинтересованными лицами и утверждает у директора колледжа.

2.4. Дежурство группы организует куратор, контролирует дежурный администратор.

2.5. Кураторы составляют график дежурства обучающихся на неделю, назначают ответственных, распределяют дежурных обучающихся по дням недели и по виду деятельности.

2.6. Все замечания и предложения по дежурству заносятся в журнал регистрации дежурства, которая хранится в учебной части.

2.7. Для обеспечения постоянного контроля за дежурством по колледжу заместитель директора колледжа по воспитательной работе составляет график дежурства администрации.

2.8. Распоряжения дежурного администратора являются обязательными для всех работников и обучающихся колледжа.

2.9. Дежурство по группе осуществляется ежедневно в течение всего учебного года.

2.10. Обучающиеся с группе дежурят попарно 1 день согласно графику дежурства, разрабатываемому старостой группы и утверждаемому куратором.

2.11. Дежурные отвечают за санитарное состояние в закрепленном за ними кабинете.

2.12. График дежурства составляется на месяц.

2.13. В конце месяца подводятся итоги дежурства и отмечаются лучшие.

2.14. Нарушители (в т.ч. курильщики в помещении) привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль возлагается на заместителя директора колледжа по воспитательной работе. За поломки и повреждения с обучающимся взимается плата в зависимости от нанесенного материального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Обучающимся, добросовестно выполнившим обязанности дежурного по группе и колледжу, может повышаться размер академической стипендии от базовой стипендии из средств стипендиального фонда.

2.16. При неудовлетворительном дежурстве решением директора колледжа по предложению дежурного администратора или заместителя директора колледжа по воспитательной работе группа заступает на дежурство повторно или выводится в резерв для выполнения непредвиденных хозяйственных и иных работ.

3. Права и обязанности дежурных

3.1. Права и обязанности дежурной группы:

3.1.1. Обеспечивать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка колледжа, этических норм поведения, санитарного состояния помещений согласно СанПиН. Требовать от обучающихся соблюдения порядка и дисциплины в период дежурства.

3.1.2. Следить за санитарным состоянием помещений колледжа в течение дня, обеспечить уборку коридоров и лестничных пролетов от мусора.

3.1.3. Не допускать курения в помещениях колледжа, на крыльце, своевременно информировать о нарушениях порядка дежурного администратора.

3.1.4. Проводить рейды по проверке посещаемости в учебных группах в конце первой пары и передавать оперативную информацию о посещаемости в учебную часть.

3.1.5. Осуществлять уборку прилегающей территории колледжа.

3.1.6. Иметь установленный знак отличия для дежурных.

3.1.7. Обеспечивать выполнение хозяйственных работ и экстренной уборки помещений (по необходимости).

3.2. Дежурная группа имеет право:

3.2.1. Предъявлять требования к любому обучающемуся колледжа, в целом к группе, добиваясь выполнения своих указаний (поведение, уборка и т.д.).

3.2.2. Вносить предложения администрации о наказании обучающихся, нарушивших правила внутреннего распорядка.

3.3. Общую ответственность за организацию дежурства несет заместитель директора колледжа по воспитательной работе, за проведение дежурства – дежурный администратор, куратор.

3.4. Дежурный куратор обязан:

- вести журнал дежурства с записями нарушения дисциплины и порядка;

- обеспечивать порядок и дисциплину во время перерывов (перемен) между занятиями, а также до их начала и по их окончании, и в период проведения воспитательных и оздоровительных мероприятий;

- не допускать присутствия обучающихся в верхней одежде;

- не допускать курение внутри колледжа и на окружающей территории;

- контролировать начало и окончание занятий;

- следить за порядком во время занятий;

- проводить с обучающимися разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне;

- готовить информацию по дежурству за неделю и передавать ее в конце недели заместителю директора колледжа по воспитательной работе.

3.5. Куратор дежурной группы в своей работе подчиняются дежурному администратору.

3.6. Дежурный администратор, дежурный преподаватель, дежурный куратор принимают участие в:

- организации деятельности обучающихся во время перемен (линейки), деятельности сотрудников и обучающихся в случае непредвиденных ситуаций;

- координации совместной деятельности сотрудников и обучающихся колледжа, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;

- контроле соблюдения обучающимися Правил поведения в колледже;

- имеют право в пределах своей компетенции представлять администрации колледжа информацию для привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся, давать обязательные распоряжения обучающимся во время своего дежурства;

- работают по утвержденному графику, информируют директора колледжа о всех чрезвычайных происшествиях в колледже, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся и персонала колледжа.

3.7. Дежурный администратор выполняет следующие обязанности:

- в течение дня осуществляет общую организацию дежурства педагогических работников и обучающихся дежурной группы (через педагогических работников);

- принимает экстренные меры в случае нарушения правил поведения со стороны обучающихся, работников колледжа, нарушения правил санитарно-гигиенического состояния, электро- и пожаробезопасности;

- следит за экономным расходованием электроэнергии, воды и соблюдением оптимального теплового режима в помещениях колледжа;

- принимает меры по устранению из колледжа посторонних лиц, мешающих проведению учебного процесса;

3.8. Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся организации учебного процесса во время своего дежурства;

- требовать от педагогических работников и обучающихся соблюдения режима работы колледжа, правил внутреннего трудового распорядка, расписания занятий, кружков, секций и т.п.

- давать обязательные распоряжения персоналу колледжа;

- дежурный администратор докладывает директору колледжа о результатах дежурства на планерных совещаниях.