

Разработчики: заместитель директора по УВР Насонова О.А.
юрист Лапутина Е.И.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности кураторов учебных групп в колледже.

1.2. В своей работе куратор учебной группы руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (утв. постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 года № 543), правовыми и программными документами в системе образования Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением, Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы колледжа, решениями Совета кураторов учебных групп, приказами директора и распоряжениями учебной части.

1.3. Куратор учебной группы назначается приказом директора на период обучения студентов с I по 4 курс из числа штатных преподавателей, способных решать задачи воспитания студентов.

1.4. Куратор учебной группы непосредственно подчиняется заместителям директора и отвечает за организацию и координацию воспитательного и образовательного процесса в закрепленной за ним студенческой группе.

1.5. Основными требованиями к личности куратора учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.6. Основными принципами деятельности куратора учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях с обучающимися.

2. Организационные основы деятельности и обязанности руководителя учебной группы

2.1. Формирование личности, интеллектуальное и физическое развитие каждого обучающегося, его становление как гражданина, профессионала и семьянина.

2.2. Формирование у обучающихся учебной группы общечеловеческих норм, гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях.

2.3. Воспитание национального самосознания, содействие усвоению обучающимися общечеловеческих и национальных культурных ценностей, формированию патриотизма и политической культуры, активной гражданской позиции.

2.4. Развитие традиций колледжа, усвоение норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей обучающихся, профессиональная ориентация.

2.5. Содействие самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию обучающегося на основе его всестороннего изучения. Поддержание постоянной связи с воспитателями общежития, преподавателями с целью координации воспитательных воздействий.

2.6. Создание в учебной группе доброжелательных, дружеских отношений и благоприятного психологического климата. Забота о создании условий для успешной учебной деятельности обучающихся, внесение предложений по организации учебного процесса.

2.7. Забота о безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите обучающихся, формирование отношения к своему здоровью, как социальной ценности, профилактика вредных привычек и профилактика борьбы с ВИЧ инфекцией. Содействие организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.

2.8. Ведение установленной в колледже документации студенческой группы.

2.9. Планирование воспитательной работы исходя из специфики и особенностей учебной группы и на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы утвержденной на учебный год.

3. Обязанности и права куратора учебной группы

3.1. Куратор учебной группы обязан:

3.1.1. Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого обучающегося, коллектива студенческой группы в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности обучающихся.

3.1.2. Формировать в студенческой группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы.

3.1.3. Проводить классные часы (не реже одного раза в неделю), на которых анализировать и производить разбор состояния воспитательной работы в группе, подводить итог успеваемости обучающихся, посещаемости ими занятий, участие в культурной и общественной жизни колледжа.

3.1.4. Проводить мероприятия, в соответствии с календарным планом воспитательной работы, руководствуясь рабочей программой воспитания и вовлекать обучающихся к активному принятию участия в жизни колледжа.

3.1.5. Оказывать помощь обучающимся (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в колледже и проживания в общежитии.

3.1.6. Организовывать встречи обучающихся с преподавательским составом, руководителями различных уровней, творческой интеллигенцией, ветеранами, работодателями и правоохранительными органами.

3.1.7. Способствовать созданию условий для успешной учебной и научной исследовательской работы обучающихся, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы. Знакомить обучающихся с научно-исследовательскими работами.

3.1.8. Вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость обучающихся и сотрудничать с родителями и информировать их.

3.1.9. Проводить работу по правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, склонными к антиобщественным действиям. Изучать характер каждого обучающегося и составлять его индивидуальный портрет (характеристику).

3.1.10. Разъяснять обучающимся нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности.

3.1.11. Принимать участие в формировании, оказывать постоянную помощь в работе органам студенческого самоуправления, другим общественным молодежным организациям, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

3.1.12. Способствовать формированию личности, интеллектуальному и физическому развитию каждого обучающегося, его становлению как гражданина, профессионала и семьянина. Проявлять заботу о моральной и социальной защите обучающихся, их семейном благополучии, формировать у них навыки здорового образа жизни.

3.1.13. Содействовать вторичной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, трудовых студенческих отрядов.

3.1.14. Разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением вопросов формирования профессиональных навыков, эстетического воспитания обучающихся, физкультурно-оздоровительной работы, работы с активом, трудового воспитания.

3.1.15. Вести установленную в колледже документацию студенческой группы; план и отчет работы, журнал успеваемости и др.

3.1.16. Организовывать работу по уборке, мелкому ремонту закрепленного за учебной группой кабинета.

3.1.17. Собирать данные о выпускниках по их трудоустройству и (или) обучению в высших учебных заведениях.

3.1.18. Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

3.2. Куратор учебной группы имеет право:

3.2.1. Создавать свою систему воспитания с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся, возможностей колледжа.

3.2.2. Вести педагогические наблюдения за обучающимися, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение обучающихся. Использовать полученные сведения в воспитательных целях.

3.2.3. Вносить на рассмотрение Совета колледжа предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2.4. Вносить предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего распорядка колледжа.

3.2.5. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства колледжа, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях.

3.2.6. Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок, которые определяются руководством колледжа.

3.2.7. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся курируемой группы.

3.2.8. Участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.

4. Организация работы и взаимодействие руководителя учебной группы с органами внутриколледжного управления

4.1. Общее руководство работой кураторов учебных групп в колледже осуществляют заместители директора. Координацию и методическое обеспечение деятельности кураторов осуществляет Совет кураторов учебных групп.

4.2. Работа куратора учебной группы осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя разработку планов воспитательной работы колледжа на учебный год и ежемесячных планов работы куратора. Содержание работы куратора учебной группы отражается в журнале.

4.3. Куратор учебной группы в своей работе взаимодействует с председателями цикловых комиссий, заместителями директора, преподавателями, ответственными за работу отделения, воспитательную работу, социальную работу, преподавателями, медицинским работником, общественными организациями, структурными подразделениями колледжа, иными заинтересованными с целью создания в студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

4.4. Куратор учебной группы отчитывается перед Советом кураторов учебных групп о проделанной работе не реже 1 раза в семестр.

4.5. С целью оказания помощи куратору организуются совещания по методическим, теоретическим и практическим вопросам работы в группе, на курсе и отделении, а также обмену опытом кураторов.

4.6. Оценка работы куратора производится на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей студенческой группы по следующим показателям: успеваемость; дисциплина; участие обучающихся в общественной жизни группы, колледжа.

4.7. Итоги работы куратора учебной группы подводятся по отделению после окончания текущего семестра.

4.8. Куратор, недобросовестно работающий в учебной группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

4.9. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, обучающиеся имеют право заявить ходатайство о замене руководителя.

4.10. Работа куратора учебной группой является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя

4.11. Выполнение настоящих обязанностей в полной мере влечет за собой оплату работы куратора учебной группы до 16 % от минимального оклада (за счет субсидии на выполнение государственного задания). Кураторам групп, занявшим призовые места по итогам смотра конкурса «Лучшая группа», назначается стимулирующая выплата на основании приказа директора. В соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 17.08.2021 г. № 218 педагогическим работникам устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере 5000 рублей (за счет средств Федерального бюджета) за выполнение функций классного руководителя (куратора).

4.12. Неполное выполнение обязанностей предусматривает право администрации снизить оплату (за счет средств субсидии на выполнение государственного задания).

5. Делопроизводство куратора учебной группы

- методическая копилка;
- план воспитательной работы на учебный год;
- отчеты по итогам воспитательной работы за учебный год;
- журнал куратора учебной группы;
- личные дела студентов;
- портфолио студентов;
- журнал успеваемости;
- зачетные книжки;
- учебные ведомости;
- списки студентов на получение стипендии и выплаты на питание.