

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Рязский колледж имени Героя
Советского Союза А.М.Серебрякова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность:

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования (по отраслям)

2022

Рабочая программа производственной преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2018 г. № 45), Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации № 885/390 от 5 августа 2020 года О практической подготовке обучающихся, Приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 года № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня № 464»

Организация - разработчик: ОГБПОУ «РК»

Разработчики:

Андрянов Юрий Владимирович, преподаватель высшей категории,
Арсагова Наталья Вячеславовна, преподаватель высшей категории.

<p>Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией специальных дисциплин по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (базовая подготовка)</p>	<p>Протокол заседания цикловой комиссии № _____ от « _____ » 20__ г. Председатель ЦК _____ Ю. В. Андрянов</p>
<p>Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией специальных дисциплин по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (базовая подготовка)</p>	<p>Протокол заседания цикловой комиссии № _____ от « _____ » 20__ г. Председатель ЦК _____ Ю. В. Андрянов</p>
<p>Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией специальных дисциплин по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (базовая подготовка)</p>	<p>Протокол заседания цикловой комиссии № _____ от « _____ » 20__ г. Председатель ЦК _____ Ю. В. Андрянов</p>
<p>Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией специальных дисциплин по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (базовая подготовка)</p>	<p>Протокол заседания цикловой комиссии № _____ от « _____ » 20__ г. Председатель ЦК _____ Ю. В. Андрянов</p>

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	18
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)** (базовой подготовки). Программа преддипломной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно правовых форм.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

Рабочая программа включает примерное содержание преддипломной практики и состоит из разделов: цель и задачи производственной преддипломной практики, вид деятельности, базы практики, содержание учебной дисциплины, необходимой для овладения практическим опытом, отчетная документация по преддипломной практике.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.2. Цели и задачи практики.

Преддипломная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Основными целями преддипломной практики являются:

- ознакомление студентов в производственных условиях: с новыми строительными материалами, машинами и механизмами; строительными конструкциями; рабочими чертежами; современными средствами механизации строительных работ; передовой технологией строительного производства и обслуживания машин; современным

уровнем организации ремонта, обслуживания машин и вопросами охраны труда в профильных организациях;

- сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта;
- подготовка к сдаче итогового государственного экзамена.

Задачами преддипломной практики по специальности 23.02.04 являются:

✓ закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации

✓ изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе дипломного проектирования;

✓ сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом, задания для которой выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

✓ оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

✓ обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по профессии;

✓ проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;

✓ изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломного проекта;

✓ выбор для дипломного проекта оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники в области строительного производства.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен

уметь:

- работать с технической документацией;
- анализировать технологический процесс и принимать решения по улучшению организации производственного процесса;
- давать оценку уровня технологии производства;
- определять направления повышения эффективности производства;
- систематизировать собранный материал для оформления отчета по практике и дипломному проектированию;

знать:

- права, обязанности и ответственность за результаты труда руководителей среднего звена

1.3.База практики.

Программа преддипломной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- иметь и работать по прогрессивной технологии;
- наличие достаточного квалифицированного персонала.

Для прохождения практики студенты направляются в проектные, строительные и ремонтные организации любой из существующих форм собственности, силами которой выполняются основные проектные решения и строительные-монтажные и ремонтные работы по возведению, эксплуатации, реконструкции, капитальному ремонту зданий или ремонту и обслуживанию машин.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации, в том числе в части государственного социального страхования;
- правила внутреннего распорядка принимающей организации.

Профильные организации должны быть оснащены новейшими механизмами, иметь прогрессивную технологию и совершенную организацию труда, а также располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для обучения студентов практическим навыкам и современным технологиям в строительном производстве.

1.4. Количество часов на прохождение преддипломной практики.

Сроки проведения практики в соответствии учебным планом специальности **23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования** составляют четыре недели, в количестве 144 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения преддипломной практики является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (ВПД) **Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов.
ПК 2.2.	Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 2.3.	Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 2.4.	Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего	<i>144</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>0</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>0</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>0</i>
в том числе:	
домашняя работа	<i>0</i>
Профессиональная подготовка	<i>144</i>
В т. ч. выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	<i>36</i>
Итоговая аттестация дифференцированный зачет. (Форма контроля и оценка – отчет по практике).	

2.2. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационное занятие	Вводная консультация. Выдача заданий. Изучение программы практики. Консультация по вопросам прохождения преддипломной практики в образовательном учреждении ОГБПОУ «РК». Составление графика выполнения работ программы практики. Получение перечня вопросов по сбору материала для дипломного проектирования. Изучение форм отчетной документации (дневник, отчет). Порядок их заполнения.	6	2
Раздел 1	Инструктаж по технике безопасности. Изучение структуры предприятия. Прохождение инструктажа по техники безопасности, противопожарным мероприятиям, охране окружающей среды. Сбор общих сведений о предприятии. Изучение структуры управления предприятием. Изучение материальных и сырьевых ресурсов предприятия. Обеспечение ресурсами – электроэнергия, тепло, пар, газ и т. д.	6	2

	Составление схемы организационной структуры управления предприятием. Составление схемы структуры совокупного процесса производства (цеха основные, вспомогательные).		
Раздел 2	Изучение работы и организации работы цеха (участка) по теме дипломного проекта.	36	2
Тема 2.1	Определение видов и объемов выпускаемой продукции.	4	
	Изучение размерно - качественной характеристики продукции, технических требований и условий, предъявляемых продукции по действующим стандартам.		
Тема 2.2	Перечень машин и механизмов, используемых на предприятии для выполнения ремонтных и транспортных работ	4	
	Изучение станков, ПТС, машин и механизмов, используемых на предприятии для выполнения ремонтных и транспортных работ. Изучение их характеристик и паспортных данных		
Тема 2.3	Перечень оборудования для ТО и ремонта машин (технологического, транспортного и вспомогательного).	12	
	Изучение состава оборудования, их техническую и эксплуатационную характеристику		
Тема 2.4	Изучение существующего технологического процесса ТО и ремонта машин, используемой технологической документации.	12	
	Выполнение планировки оборудования в существующем технологическом процессе, описание технологического процесса ТО и ремонта машин.		

Тема 2.5	Сбор материала для дипломного проектирования	4	
	Обобщение собранного материала для дипломного проектирования по разделу.		
Раздел 3	Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников (мастера, технолога, механика и т. д.)	36	3
Тема 3.1	Изучение должностных инструкций линейных руководителей.	6	
	Изучение должностных инструкций.		
Тема 3.2	Дублирование работы работника ИТР – механика (технолога).	6	
	Изучение режима работы механика (технолога): проведение фотографии рабочего времени, составление баланса рабочего времени.		
Тема 3.3	Изучение организации рабочего места мастера.	6	
	Изучение оборудования и технической оснащённости рабочего места мастера (технолога).		
Тема 3.4	Выполнение отдельных функций работы мастера (технолога).	12	
	Заполнение документации по учету рабочего времени, контролю качества продукции, приема и сдачи смен мастерами и службой технического надзора, контроль производственным процессом цеха, контроль за соблюдением правил техники безопасности, контроль за правильностью эксплуатации оборудования.		
Тема 3.5	Сбор материалов для оформления отчета	6	

	Обобщение собранного материала для оформления отчета по практике.		
Раздел 4	Изучение структуры и организации функциональных отделов предприятия.	30	2
Тема 4.1	Изучение должностных инструкций руководителей отделов.	6	
	Изучение должностных инструкций руководителей отделов.		
Тема 4.2	Изучение функций основных отделов предприятия.	12	
	Изучение функций основных отделов предприятия.		
Тема 4.3	Изучение системы материально-технического снабжения.	6	
	Изучение системы материально-технического снабжения. Изучение федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Изучение федерального закона N 223-ФЗ от 18 июля 2011 года "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".		
Тема 4.4	Сбор материалов для выполнения отчета и выполнения дипломного.	6	
	Сбор материалов для выполнения отчета и выполнения дипломного проекта.		
Раздел 5	Обобщение материала. Оформление и сдача отчета по практике и дневника.	30	2
	Регулярное заполнение дневника практики. Оформление отчета по практике согласно содержанию. Сдача отчетной документации руководителю практики от предприятия. Получение характеристики, оценки работы и качества собранного материала. Сдача зачета по практике руководителю дипломного проекта.		

Итоговая аттестация преддипломной практики	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной ОГБПОУ РК	0	
	всего	144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Базы преддипломной практики - профильные организации, оснащенные необходимыми машинами и оборудованием, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой.

Преддипломная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и профильными организациями.

Общие требования к подбору баз практик:

- наличие отделов: главного инженера, главного механика, главного энергетика, главного технолога;
- оснащенность предприятия современным компьютерным оборудованием;
- использование новейшего оборудования,
- использование передовых методов и технологий в рабочих процессах предприятия,
- наличие достаточного количества высококвалифицированного персонала,
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

При выборе рабочего места студентам необходимо руководствоваться, прежде всего, моделью его специальности, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и устройство для вывода информации на экран.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники.

1. В. К. Вахламов, М. Г. Шатров, А.А. Юрчевский. Автомобили. Теория и конструкция автомобиля и двигателя. – М.: «Академия» 2018. - 816 стр.

2. В. М. Виноградов Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления. / Виноградов В.М., Бухтеева И.В., Черепяхин А.А М.: Форум, 2017. – 325 с.
3. К. Л. Гаврилов. Основы гидропривода дорожно-строительных и сельскохозяйственных машин. СПб,: «ДЕАН». 2019. 448 стр.
4. В. А. Зорин, Б. С. Васильев. Ремонт дорожных машин, автомобилей и тракторов. - М. Академия, 2018 г. – 512 с.
5. А. Я. Кибанов Управление персоналом: учебное пособие/ А.Я.Кибанов. -2-е изд., –М.: КНОРУС, 2017.-208 с.
6. Е. В. Маслов Управление персоналом предприятия: Учебное пособие / Под ред. П.В. Шеметова: – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭиУ; 2010.
7. А. С. Кузнецов. Ремонт двигателя внутреннего сгорания. - М. Академия, 2011 г – 268 с.
8. А. С. Кузнецов. Слесарь по ремонту автомобиля (моторист). - М. Академия, 2011 г. - 308с.
9. В. В. Петросов. Ремонт автомобилей и двигателей. М,: «Академия» 2010.- 224 стр.
10. А. П. Пехальский, И.А. Пехальский. Устройство автомобилей. – М,: «Академия» 2010. -528 стр.
11. А. Г. Пузанков. Автомобили. Устройство автотранспортных средств.- М,: «Академия», 2010. 560 стр.
12. Е. А. Пучин Техническое обслуживание и ремонт тракторов. / Пучин Е.А. – М.: Академия, 2010. – 460 с.
13. Л. Н. Чечевицына Экономика предприятия: учебное пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Ростов н/Д: Феникс, 2010.
14. К. К. Шестопалов. Подъемно-транспортные, строительные и дорожные машины и оборудование. – М,: «Академия» 2010. -320 стр.

Дополнительные источники.

1. А.Д. Ананьин и др. Диагностика и ТО машин. – М,: «Академия» 2008. - 432 стр.
2. А. П. Анисимов А.П. Экономика, планирование и анализ деятельности автотранспортных предприятий. - М.: Транспорт, 1998- 245 с.
3. Т. Ю. Базаров Управление персоналом– М.: Мастерство, 2007. – 224с.
4. В.И. Баловнев, Р.Г. Данилов. Автомобили и тракторы. Краткий справочник. – М,: «Академия». 2008. -384 стр.
5. Б. Ф. Белецкий Строительные машины и оборудование. Справочное пособие. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2002.
6. И. В. Бизюкова Кадры управления: подбор и оценка. - М.: Экономика, 2006. – 236 с.

7. А. В. Богатырев, В. Р. Лехтер. Тракторы и автомобили. М.: «КолосС» 2007.- 400 стр.
8. В. К. Вахламов, М. Г. Шатров, А.А. Юрчевский. Автомобили. Теория и конструкция автомобиля и двигателя. – М.: «Академия» 2010. -816 стр.
9. А. П. Егоршин Управление персоналом. - Новгород: НИМБ, 2008. – 258 с.
10. М. Д. Полосин Машинист дорожных и строительных машин. Справочное пособие. - М.: «Академия», 2002.
11. Л. А. Невзоров, Ю.И. Гудков, М.Д. Полосин. Устройство и эксплуатация грузоподъемных кранов. – М.: «Академия» 2008.- 448 стр.
12. А. Г. Пузанков. Автомобили. Устройство и техническое обслуживание. – М.: «Академия» 2010. -640 стр.
13. М. Д. Полосин. Устройство и эксплуатация подъемно-транспортных и строительных машин. – М.: «Академия» 2006. -424 стр.
14. М. Д. Полосин, Э.Г. Рониксон. Техническое обслуживание и ремонт дорожно-строительных машин. М.: «Академия» 2005. -352 стр.
15. В. А.Родичев. Тракторы. М.: «Академия» 2010. -288 стр.
16. В. А. Ранев, М.Д. Полосин. Устройство и эксплуатация дорожно-строительных машин. М.: ИРПО «Академия» 2008. -488 стр.
17. В. Г. Тайц. Ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин. М.: «Академия» 2007.- 336 стр.
18. К. К Шестопалов. Строительные и дорожные машины. – М.: «Академия» 2008. -384 стр.

Отечественные журналы:

1. «Автомобильные дороги»,
2. «Дорожные машины»,
- 3.«Экономика и учет в строительстве»,
4. «Информационные технологии»,
5. «Машиностроитель»,
- 6.«Российская газета».

Интернет-ресурсы.

www.os1.ru,

www.rosavtodor.ru,

www.sdmprress.ru.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В организации и проведении практики участвуют:

- колледж;
- профильные организации.

Образовательные учреждения:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении преддипломной практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Обязанности преподавателя – руководителя практики:

- обеспечить проведение в техникуме подготовительных мероприятий, связанных с отбытием студентов на практику;
- обеспечить контроль над организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ;
- при необходимости оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;
- контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда студентов, проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- осуществлять свою работу в тесном контакте с руководством принимающей организации или руководителями практики от производства;
- принимать отчеты и оценивать результаты практики студентов.

Результаты, освоенные профессиональные компетенции.

Результаты	Основные показатели оценки	Формы и методы
------------	----------------------------	----------------

(освоенные профессиональные компетенции)	результата	контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Выполнять регламентные работы по ТО и текущему ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка организационно-технических мероприятий; -порядок выполнения подготовительных работ, осуществляемых профильной организацией. -выбор методов и технологии проведения ремонта машин; -диагностика технического состояния и определения неисправностей машин; -подбор оборудования для организации работ по ТО и ремонту машин; 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике
<p>ПК 2.2. Контролировать качество выполнения работ по ТО и текущему ремонту подъемно-транспортных строительных, дорожных машин и оборудования</p>	<ul style="list-style-type: none"> -анализа технического контроля машин ; -проведения контроля качества ТО и ТР машин с соблюдением правил по технике безопасности и охране труда ; -определение направления повышения эффективности производства. 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике
<p>ПК 2.3. Определять техническое состояние и проводить техническое освидетельствование основных систем, агрегатов и механизмов подъемно-транспортных строительных, дорожных машин и оборудования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация приемки материалов и конструкций, входного контроля их качества, складирования, транспортировки материалов и конструкций и их хранения; - оценка и освидетельствование технического состояния основных систем, агрегатов и механизмов подъемно-транспортных строительных, дорожных машин и оборудования, - анализировать технологический процесс и принимать решения по улучшению организации производственного процесса; 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике
<p>ПК 2.4. Вести отчетно-учетную документацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление в соответствии действующих требований технической и 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения

по ТО и текущему и капитальному ремонту подъемно-транспортных строительных, дорожных машин и оборудования	отчетной документации о работе производственного участка; - работать со всеми видами и формами технической и отчетной документации;	практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике
---	--	---

Результаты, освоенные профессиональные компетенции.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка на защите отчета по практике.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска;	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике. Оценка на защите отчета по практике.

	-оформлять результаты поиска	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- использование электронных источников. - накопительная оценка за представленную информацию по практике
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	-описывать значимость своей профессии (специальности)	Наблюдение за ролью обучающихся на практике; характеристика
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных	-соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Характеристика

ситуациях.		
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	-применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Характеристика
ОК 9. Использовать информационно технологии в профессиональной деятельности	-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение, –оформлять результат самостоятельной работы с использованием ИКТ;	Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на производственной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	–результативность самостоятельной работы с интернет – ресурсами; -знание передовых иностранных технологий в автомобиле и машиностроении, понимать тексты на базовые профессиональные темы.	Отзыв руководителя по практике. Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Характеристика
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Характеристика

преддипломной практики производится в соответствии с шкалой по таблице.

Процент результативности (правильности ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл(отметка)	Вербальный аналог
90±100	5	отлично
80±89	4	хорошо
70±79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

Результат прохождения преддипломной практики, определяется комиссией как интегральная оценка на основании освоенных профессиональных и общих компетенций студентом.

_____ (ФИО)
 студента(ки) группы _____ специальности «23.02.04 Техническая эксплуатация
 подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)»
 который(ая) успешно прошел(ла) учебную преддипломную практику:
 в объеме 144 часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 в организации _____
 (наименование организации, юридический адрес)

Руководитель практики _____
 (ФИО)

Виды и качество выполнения работ

Вид работ, выполняемые при прохождении преддипломной практики	Количество часов	Качество выполнения работ
Вводная консультация. Выдача заданий.	6	
Инструктаж по технике безопасности. Изучение структуры предприятия.	6	
Изучение работы и организации работы цеха (участка) по теме дипломного проекта.	36	
Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников (мастера, технолога, механика и т. д.)	36	
Изучение структуры и организации функциональных отделов предприятия.	30	
Обобщение материала. Оформление и сдача отчета по практике и дневника.	30	
Итоговая аттестация преддипломной практики	-	

Заключение студентом (кой) _____

Члены комиссии:

Руководитель практики от предприятия _____

Руководитель практики от колледжа _____

Зав. отделением _____ В. В. Ларин

Зав. практикой _____ И. В. Кисилева

Дата «___» _____ 20__ г.