

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Рязский колледж имени Героя Советского
Союза А.М.Серебрякова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: **43.02.13. Технология парикмахерского искусства**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04. Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 год № 1558)

Организация- разработчик: ОГБПОУ «РК»

Разработчики: Тяжло А.С., преподаватель

Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией общеобразовательных и естественно- научных дисциплин	Протокол заседания цикловой комиссии № _____ от « _____ » 20 ____ г. Председатель _____ (Е.С.Белова) ЦК
--	---

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04. Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью основной образовательной программы (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства базовой подготовки.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ОК 1	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</i>
ОК 2.	<i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</i>
ОК 3.	<i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i>
ОК 4.	<i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</i>
ОК 5.	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i>
ОК 6.	<i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</i>
ОК 7.	<i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</i>
ОК 8.	<i>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</i>
ОК 9.	<i>Использовать информационные технологии в профессиональной</i>

	<i>деятельности.</i>
<i>ОК 10.</i>	<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</i>

Также рабочей программой учебной дисциплины предусмотрено формирование у обучающихся личностных результатов, предусмотренных Рабочей программой воспитания колледжа.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 1	Распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составлять план действия, определять необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структуру плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК2	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации; Оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.

	результаты поиска.	
ОК 3	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знать содержание актуальной нормативно-Правовой документации. Современную научную и профессиональную терминологию. Возможные Траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК4	<p>Организовывать работу коллектива и команды.</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Некоторые основные особенности психологии коллектива и личности.</p>
ОК5	<p>Излагать свои мысли на государственном языке.</p> <p>Оформлять документы.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста.</p> <p>Правила оформления документов.</p>
ОК6	<p>Описывать значимость своей профессии.</p> <p>Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).</p>	<p>Сущность гражданско- патриотической позиции.</p> <p>Общечеловеческие ценности.</p> <p>Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.</p>
ОК7	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).</p>	<p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.</p> <p>Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.</p> <p>Пути обеспечения ресурсосбережения.</p>
ОК8	<p>Использовать физкультурно-Оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>Применять рациональные Приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).</p>	<p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы Здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности). Средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК9	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в</p>

	Использовать современное программное обеспечение.	профессиональной деятельности.
ОК10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	174
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	174
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	*
<i>Самостоятельная работа</i>	
<i>Консультации (если предусмотрено)</i>	*
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного	0

зачёта	
---------------	--

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			
<p>Тема 1.1.</p> <p>Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)</p>	<p>Тематика практических занятий</p> <p>Фонетический материал</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные звуки и интонации английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. <p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные 	3	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10

	<p>и порядок слов в них;</p> <ul style="list-style-type: none"> - безличные предложения; - понятие глагола-связки. 		
<p>Тема 1.2.</p> <p>Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе</p>	<p>Тематика практических занятий</p>	4	<p>ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10</p>
	<p>Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом there is/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite 		
<p>Раздел 2. Развивающий курс</p>			
<p>Тема 2.1</p> <p>Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день</p>	<p>Тематика практических занятий</p>	6	<p>ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10</p>
	<p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи 		

	употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.		
Тема 2.2. Новости, средства массовой информации	Тематика практических занятий	3	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - числительные; - система модальности. - образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite.		
Тема 2.3. Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Москва. Достопримечательности.	Тематика практических занятий	6	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.		
Тема 2.4. Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	Тематика практических занятий	6	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, - использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем - придаточные предложения времени и условия (if, when).		
Тема 2.5.	Тематика практических занятий	6	ОК 2, ОК.3,

<p>США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники</p>	<p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные; 		<p>OK5, OK 9, OK 10</p>
<p>Тема 2.6. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование</p>	<p>Тематика практических занятий</p> <hr/> <p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времен и косвенная речь. - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every 	6	<p>OK 2, OK.3, OK5, OK 9, OK 10</p>
<p>Тема 2.7. Компьютер. Интернет.</p>	<p>Тематика практических занятий</p> <hr/> <p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p>	6	<p>OK 2, OK.3, OK5, OK 9, OK 10</p>

	- глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.		
Раздел 3. Парикмахерское искусство и обслуживание в организациях индустрии красоты			
Тема 3.1. Внешность. Черты лица, фигура. Черты характера.	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - предложения с союзами neither...nor, either...or;	6	OK 2, OK.3, OK5, OK 9, OK 10
Тема 3.2. Профессии в индустрии красоты. Профессия парикмахера. Личностные качества, необходимые для профессии.	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.	6	OK 2, OK.3, OK5, OK 9, OK 10
Тема 3.3 Волосы. Физиологические свойства волос. Диагностика состояния волос клиента.	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French;	6	OK 2, OK.3, OK5, OK 9, OK 10

	Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.		
Тема 3.4. Стрижка волос. Техники и инструменты. Названия стрижек.	Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)	6	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
Тема 3.5. Уход за волосами. Средства по уходу за волосами.	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.	6	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
Тема 3.6 Прически из длинных волос. Техники укладки.	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге.	6	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
Тема 3.7. Окрашивание волос. Профессиональные линии продукции, техники окрашивания.	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.	6	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10

	Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций.		
Тема 3.8. Декоративная косметика. Профессия визажиста.	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций	4	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
Тема 3.9 Салон Оборудование салона. Профессиональные инструменты. Персонал.	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке	6	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
Тема 3.10 Мода и стиль. Различие терминов мода и стиль. Направления моды, бренды.	Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - машинный перевод.	4	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
Тема 3.11 Профессиональная этика. Поведение работника салона. Профессиональный имидж.	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - конструкция to have (get) something done; - структурная организация текста; - аннотирование текста, статьи.	6	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10

<p>Тема 3.12</p> <p>Поиск работы. Резюме. Собеседование.</p>	<p>Лексический материал по теме. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реферирование, текста, статьи; - виды и средства связи в тексте; - выражения, организующие структуру текста. 	4	<p>ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10</p>
<p>Всего:</p>		174	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « *Иностранного языка*», оснащенный оборудованием: доска, учебные столы и стулья, стол учителя, техническими средствами обучения: ПК, доска, проектор.

3.2.1. Печатные издания

1. Агабекян И.П. Английский для средних специальных заведений [Электронный ресурс]: учеб.пособ.- Ростов н/Д.: Феникс, 2003. – (Эл.учеб.)
2. Волковская А.С. Английский язык [Электронный ресурс]: учеб. 8-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010. – (Эл.учеб.)
3. Гольцова Е.В. Английский язык для пользователей ПК и программистов [Электронный ресурс]: Самоучитель. – СПб.: Корона, 2003. – (Эл.учеб.)
4. Карпова Т.А. Английский для колледжей [Электронный ресурс]: учеб.пос. – М.: Дашков и К, 2009. – (Эл.учеб.)

Интернет-ресурсы

1. <http://www.studv.ru> Портал для изучающих английский язык;
2. <http://www.lanR.ru> EnglishOnline = ресурсы для изучения английского языка;
3. <http://www.englishonline.co.uk> - ресурсы для изучения английского языка;
4. <http://www.eslcafe.com> - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг;
5. www.angloforum.ru/forum/6 - форум "Лексика";
6. www.angloforum.ru/forum/16/ - форум "Аудирование";
7. www.angloforum.ru/forum/13 - форум «Деловой английский».
8. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
9. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможно-стью прослушать произношение слов).
10. <http://school-collection.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
<p>говорение</p> <ul style="list-style-type: none">- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации; <p>аудирование</p> <ul style="list-style-type: none">- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;- оценивать важность/новизну информации, определять своё отношение к ней; <p>чтение</p> <ul style="list-style-type: none">- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды	Практическое занятие № 1, 5- 7, 10, 12-15, 18-22, 24, 25, 31-34, 39, 43-51, 56-81,130-164

<p>чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;</p> <p>письменная речь</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; - заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; <p>использовать приобретённые знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.</p>	
<p>знания:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; - языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; - новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; - лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счёт новой тематики и проблематики речевого общения; - тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО. 	<p>Практическое занятие № 2- 4, 8, 9, 11, 16, 17, 23, 26-30, 35-38, 40- 42, 52-55,82-130</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у студентов уровень сформированности и развития общих компетенций в соответствии с ФГОС.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	умеет формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; умеет представить конечный результат деятельности в полном объеме; умеет планировать предстоящую деятельность; умеет выбирать типовые методы и способы выполнения плана; умеет проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание сообщений, презентаций, тестовых заданий, творческих работ.
ОК 2. Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала. Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание сообщений, презентаций, тестовых заданий, творческих работ.
ОК 3. Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие.	умеет осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт; умеет реализовывать поставленные цели в деятельности; умеет представить конечный результат деятельности в полном объеме.	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание сообщений, презентаций, тестовых заданий, творческих работ.
ОК 4. Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами.	участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирует профессиональную деятельность.	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное

		оценивание сообщений, презентаций, тестовых заданий, творческих работ.
ОК 5. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	умеет грамотно ставить и задавать вопросы; способен координировать свои действия с другими участниками общения; умеет контролировать своё поведение, свои эмоции, настроение; умеет воздействовать на партнёра общения и др.	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание сообщений, презентаций, тестовых заданий, творческих работ.
ОК 6. Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- подтверждает \ опровергает тезисы, характеризующие российское государство и его население, ссылаясь на произвольно избранные исторические примеры (исторические факты и их интерпретации); - дает толкование понятий «гражданин», «гражданство», патриотизм», «социальная ответственность», «социальный конфликт».	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание сообщений, презентаций, тестовых заданий, творческих работ.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; понимает роль модернизации технологий профессиональной деятельности умеет представить конечный результат деятельности в полном объёме; умеет ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий.	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание сообщений, презентаций, тестовых заданий, творческих работ.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применяет в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языке. Ведёт общение на профессиональные темы.	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание сообщений, презентаций,

		тестовых заданий, творческих работ.
--	--	--