

Министерство образования и молодежной политики
Рязанской области

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Ряжский колледж имени Героя Советского Союза
А.М.Серебрякова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД. 13 Трудоустройство и профессиональная адаптация
специалиста

Специальность 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Ряжск, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО)

Организация- разработчик: ОГБПОУ «РК»

Разработчик: О.Н.Маланцева, преподаватель

Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин	Протокол заседания цикловой комиссии № ____ от « ____ » 20 ____ г. Председатель ЦК _____ ()
Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин	Протокол заседания цикловой комиссии № ____ от « ____ » 20 ____ г. Председатель ЦК _____ ()
Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин	Протокол заседания цикловой комиссии № ____ от « ____ » 20 ____ г. Председатель ЦК _____ ()
Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин	Протокол заседания цикловой комиссии № ____ от « ____ » 20 ____ г. Председатель ЦК _____ ()
Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин	Протокол заседания цикловой комиссии № ____ от « ____ » 20 ____ г. Председатель ЦК _____ ()

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Трудоустройство и профессиональная адаптация специалиста является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01-11	<ul style="list-style-type: none">• анализировать изменения, происходящие на рынке труда и учитывать их в своей профессиональной деятельности;• адекватно оценивать свои профессиональные возможности, выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения карьеры;• применять эффективные способы самопрезентации;• применять навыки деловой коммуникации при общении с работодателями.• применять эффективные способы прохождения адаптации при трудоустройстве;• разбираться в трудовом договоре и его разновидностях.	<ul style="list-style-type: none">• ситуацию на современном рынке труда;• требования, предъявляемые работодателями;• технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;• способы самопрезентации при трудоустройстве;• продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;• правила адаптации на рабочем месте;• основы правового регулирования трудовых отношений работодателя и работника.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
практические работы	24
Самостоятельная учебная работа (всего)	8
Аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудоустройство и профессиональная адаптация специалиста»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Выпускник как субъект профессиональной деятельности на рынке труда.			
Тема 1.1 Особенности рынка труда на современном этапе	Содержание учебного материала	2	ОК 1-11
	Современное состояние рынка труда, его особенности. Спрос и предложение на рынке труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения на рынке труда. Высвобождение рабочей силы, ее причины. Конкурентоспособность. Особенности регионального рынка труда. Выпускник на рынке труда.		
	Практические занятия	2-2	ОК 1-11
	Анализ ситуация трудоустройства молодежи на региональном рынке труда		
Тема 1.2 Личность как субъект профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2-4	ОК 1-11
	Понятия «профессия», «специальность», «квалификация». Профессиональная компетентность. Профессионально важные качества. Профессиональная пригодность. Требования, предъявляемые профессией. Требования, предъявляемые работодателем. Резервные возможности личности. Компенсация. Индивидуальный стиль деятельности. Классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е.А. Климовым. Основные типы профессий, их характеристика		
	Практические занятия		ОК 1-11

	«Составление автобиографии» «Определение склонности к виду деятельности по методике Климова»	2-6 2-8	
Тема 1.3 Системный подход к выбору карьеры	Содержание учебного материала		
	Определение карьеры. Типы и варианты карьерного продвижения. Модели построения карьеры. Фазы становления профессионала и этапы планирования реализации карьеры. Мотивация карьеры. Формирование целей карьеры	2-10	ОК 1-11
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление плана карьеры	2	
Раздел 2. Технология эффективного трудоустройства			
Тема 2.1 Стратегия и тактика поиска работы	Содержание учебного материала		
	Основные способы поиска работы. План поиска работы и подготовка к его реализации. Источники информации о 4 вариантах трудоустройства. Понятие скрытого рынка вакансий. Техники оценки предложений о работе.	2-12	ОК 1-11
	Содержание учебного материала		
	Экскурсия в Рязский центр занятости населения.	2-14	ОК 1-11
	Практические занятия Составить отчет об экскурсии.	2-16	ОК 1-11
Тема 2.2 Психологические аспекты деловых переговоров.	Содержание учебного материала		
	Основы активного поведения соискателя. Документационное обеспечение трудоустройства.	2-18	
	Роль резюме в эффективном трудоустройстве. Сопроводительные и рекомендательные письма. Коммуникация с потенциальным работодателем.	2-20	
	Практические занятия «Составление резюме»	2-22	ОК 1-11
	Содержание учебного материала Собеседование. Интервью. Телефонные переговоры с работодателем.	2-24	
	Практические занятия «Алгоритм телефонного разговора с работодателем».	2-26	
	Содержание учебного материала		

	Психологические и практические трудности и ошибки, возникающие при трудоустройстве. Деловая коммуникация.	2-28	
	Психологические закономерности деловых переговоров. Деловая беседа, этапы. Ошибки первого впечатления. Перцептивные барьеры и пути их преодоления. Барьеры общения и пути их преодоления. Дисциплина труда.	2-30	
	Практические занятия		
	Составление СМС-письма, сопроводительного письма. «Отработка навыков собеседования с работодателем»	2-32 2-34	ОК 1-11
Тема 2.3 Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала		
	Адаптация на новом рабочем месте. Периоды адаптации. Виды адаптации. Особенности адаптации молодых специалистов. Общая программа адаптации сотрудника в организации. Специальная программа адаптации сотрудника в организации.	2-36	ОК 1-11
	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.	2-38	
	Практические занятия		
	«Составление программы адаптации сотрудника в организации»	2-40	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление доклада на тему «Имидж делового человека»	2	
Тема 2.4 Общение как коммуникация. Вербальное и невербальное общение.	Содержание учебного материала		
	Вербальное общение (знаковое). Невербальное общение. Виды невербальных средств общения. Расположение людей в пространстве при общении. Правила успешного делового общения.	2-41	ОК 1-11
	Практические занятия Тест «Структура общения»; Подобрать афоризмы и высказывания о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности	2-42	
Тема 1.4 Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала		
	Конфликт и его структура. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. Правила поведения в конфликтах.	1-43	ОК 1-11
	Практические занятия		
	Написать эссе на одну из тем: «Конфликт в моей жизни», «Как я выходил из	1-44	ОК 1-11

	конфликтной ситуации»		
Промежуточная аттестация:	зачет	2-46	
Итого		48	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- ПК с выходом в интернет;
- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Румянцева, Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Электронный ресурс] / Екатерина Румянцева. —

М.: Альпина Бизнес Букс, 2014. — 197 с. — (Серия «Инструменты и методы»). - ISBN 978-5-9614-0791-4 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519762>

2. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда: рабочая тетрадь студента № 4 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. – 36 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526617>

Дополнительные источники:

1. Пряжников, Е.Ю Психология труда: теория и практика [Текст]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений /Е.Ю. Пряжников.-

Москва: Издательство Юрайт, 2012.-520с.

2. Резник, С.Д. Конкурентоориентированность и конкурентоспособность студ. молодежи России: опыт, проблемы, перспективы [Текст]:

Моногр./ С.Д.Резник и др.; Под ред. С.Д.Резника-М:НИЦ Инфра-М,2013-292с.:

3. Смолянинова, О.Г. Электронный портфолио в образовании и трудоустройстве [Электронный ресурс] : коллективная монография / под общ. ред. О. Г. Смоляниновой. - Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2012. - 152 с. –

4. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения [Текст]: учебное пособие для сред. проф. образования/Г.М.Шеламова – 7-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2007. — 160 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://test-metod.ru/> Методика изучения профессионально-важных качеств.

window.edu.ru, rabota.ru и др.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ситуацию на современном рынке труда; - требования, предъявляемые работодателями; - технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда; - способы самопрезентации при трудоустройстве; - продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства; - правила адаптации на рабочем месте 	<p>оценка выполнения тестовых заданий, письменного опроса, выполнения самостоятельной работы</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать изменения, происходящие на рынке труда и учитывать их в своей профессиональной деятельности; - адекватно оценивать свои профессиональные возможности, выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения карьеры; - применять эффективные способы самопрезентации; - применять навыки деловой коммуникации при общении с работодателями 	