



## Положение

### О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ, ВЫДАЧЕ СТУДЕНЧЕСКИХ БИЛЕТОВ И ФОРМИРОВАНИЯ ЦИФРОВОГО ID

Областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Ряжский колледж имени Героя Советского Союза А.М. Серебрякова»  
(ОГБПОУ «РК»)

2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок оформления, выдачи студенческих билетов, а так же формирования Цифрового ID о статусе студента Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязский колледж имени Героя Советского Союза А.М. Серебрякова» (далее - колледж).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2013 г. № 240 "Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования";
- Федерального закона от 24.06.2025 г. № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Устава и локальных нормативных актов колледжа.

1.3. Студенческий билет является документом, удостоверяющим, что данное лицо является студентом колледжа.

1.4. Студенческие билеты выдаются бесплатно студентам, зачисленным в колледж или в порядке перевода (восстановления) из других учебных заведений.

1.5. Студенческий билет выдается на весь период обучения в колледже.

1.6. Студенческие билеты выдаются студентам сотрудниками администрации в первую неделю первого года обучения в колледже.

1.7. Регистрационный номер студенческого билета, который присваивается учебной частью, не меняется на протяжении всего периода обучения студента в колледже.

1.8. Студенческие билеты выдаются студентам под роспись учебной части и регистрируются в журнале выдачи студенческих билетов. Журнал хранится в учебной части в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

1.9. Студенты, успешно выполнившие годовой учебный план, переводятся на следующий курс, о чем на правой странице студенческого билета сотрудником колледжа делается соответствующая запись, которая заверяется подписью директора и печатью колледжа. В начале учебного года студент обязан сдать студенческий билет классному руководителю для продления срока студенческого билета.

1.10. Возможность использования сервиса Цифровой ID для подтверждения статуса студента (цифровой студенческий билет, подтверждающий факт обучения студента в колледже).

## **2. Порядок заполнения студенческих билетов**

2.1. На левой стороне разворота в поле «Место для фотографии» наклеивается фотография студента, которая заверяется печатью колледжа и подписью

директора.

2.2. На левой стороне разворота сотрудником учебной части в соответствующих полях разборчиво указываются:

- номер студенческого билета;
- фамилия, имя, отчество студента (в именительном падеже);
- время поступления;
- специальность;
- форма обучения;
- дата выдачи студенческого билета.

2.3. Исправления в студенческом билете не допускаются. В случае изменения фамилии или специальности выдается новый студенческий билет.

### **3. Заполнение студенческих билетов студентов, зачисленных для обучения в порядке перевода или восстановления**

3.1. Студенческий билет студента, зачисленного для обучения в порядке перевода или восстановления, заполняется в соответствии с правилами, указанными в разделе 2 Положения.

3.2. В графе «Дата выдачи билета» указывается фактическая дата зачисления студента в колледж. На правом развороте в первой строке указывается текущий учебный год и курс, на который зачислен студент в порядке перевода или восстановления (предыдущие курсы обучения студента в студенческом билете не указываются).

### **4. Порядок выдачи и заполнения дубликатов студенческих билетов**

4.1. Студент несет ответственность за сохранность студенческого билета. В случае порчи, утраты или утери студенческого билета студент немедленно обращается в учебную часть с заявлением на имя директора о выдаче дубликата.

4.2. Выдача дубликата студенческого билета производится на основании личного заявления студента и разрешения директора или заместителя директора по учебно-производственной работе.

4.3. Дубликат студенческого билета сохраняет номер утерянного студенческого билета.

4.4. Левый разворот студенческого билета заполняется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, дополненными следующими пунктами:

- в верхнем поле левого разворота пишется слово «ДУБЛИКАТ»;
- датой выдачи студенческого билета является дата начала обучения в колледже.

4.5. На правом развороте в первой строке указывается текущий учебный год и курс, на котором обучается студент.

4.6. По окончании срока обучения или выбытии из колледжа студент обязан сдать студенческий билет в учебную часть. Студенческие билеты выпускников и студентов, отчисленных по другим причинам, хранятся в личном деле.