

ДОГОВОР

о проведении практической подготовки студентов ___ курса специальности

**ОГБПОУ «Рязский колледж имени
Героя Советского Союза А.М.Серебрякова»**

г. Рязск

«__» _____ 20__ г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязский колледж имени Героя Советского Союза А.М. Серебрякова» (ОГБПОУ «РК»), в лице директора Ухвачева Анатолия Васильевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Колледж», с одной стороны и

(название организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____ действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение практической подготовки обучающихся Колледжа в Организации, с целью получения обучающимися профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. В рамках своих полномочий Стороны выражают свое согласие на сотрудничество по вопросам, нашедшим отражение в настоящем Договоре.

2. Права и обязанности сторон**2.1. Организация обязана:**

2.1.1. Принять для проведения практической подготовки студентов ___-го курса специальности _____.

(Ф.И.О студента)

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. в соответствии с учебным планом и Положением о практической подготовке студентов.

2.1.2. Ознакомить студентов с режимом работы, действующими правилами внутреннего распорядка организации и ответственности за нарушение порядка и правил поведения, установленных для студентов на период практической подготовки.

2.1.3. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.4. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.1.5. Установить рабочий день студентам в соответствии с действующим трудовым законодательством и возрастом студентов.

2.1.6. Обеспечить студентов материалами, оборудованием, инструментом, приспособлениями для выполнения практических заданий, не допуская использования студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практической подготовки.

2.1.7. Обеспечить выполнение рабочей программы практической подготовки, перемещение студентов по рабочим местам (видам работ) в пределах организации (предприятия) в соответствии с рабочей программой практической подготовки (программа находится в дневнике).

2.1.8. Назначить ответственное лицо (наставника), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации.

2.1.9. По окончании практической подготовки руководителю подготовки от Организации проверить, подписать дневники и отчеты, написать в дневнике отзыв о результатах практической подготовки, подписать его и заверить печатью.

2.1.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа.

Код: (49132) Тел. 2-12-33, 43-932, 2-16-47

2.2. Колледж обязуется:

2.2.1. Направить студентов 4-го курса специальности 19.02.10 в Организацию для прохождения практической подготовки в количестве чел. с « » 202 г. по « » 202 г.

2.2.2. Предоставить Организации за 1 месяц до начала практической подготовки программу практической подготовки и необходимые документы для соответствующего оформления.

2.2.3. Обеспечить студентов дневниками, рабочей программой практической подготовки, и другими учебно-методическими материалами.

2.2.4. Обеспечить на весь период подготовки постоянный контроль и учебно-методическое руководство подготовкой студентов преподавателями и периодически осуществлять контроль администрацией Колледжа.

2.2.5. Оказывать руководителям подготовки от Организации методическую помощь для успешного выполнения программы практической подготовки.

2.2.6. Осуществлять финансовое обеспечение /выплата стипендий/ студентам на период практической подготовки в соответствии с Положением о практической подготовке студентов.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации, проведению и прохождению практики в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при не достижении компромисса - в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Срок действия договора с « » 202 г. и до окончания практической подготовки студентов.

5. Прочие условия.

5.1 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2 Договор может быть изменен по решению сторон с составлением дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

6. Юридические адреса, реквизиты сторон

ОГБПОУ «РК»

ООО «Оазис»

Юридический адрес: 391960, Рязанская область, Ряжский р-н, г.Ряжск, ул. М.Горького, 115

ИНН 6214007854 КПП 621401001

УФК по Рязанской области (ОГБПОУ «РК» л/с 20596Б38980)

р/сч. 40601810145251000059

Банк: отделение Рязань

БИК 046126001

ОГРН 1196234011731

ОКТМО 61630101

КБК 000000000000000000130

Юридический адрес: 391964, Рязанская область, Ряжский район, город Ряжск, ул. Мичуринская, д.85

ИНН 6214006392

ОГРН 1086214000740

Директор _____ Ухвачев А.В.

Директор _____ Иванов С.С.

М.П.

М.П.