

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рязский колледж имени Героя Советского Союза А.М.
Серебрякова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 02. Учебная практика в форме практической подготовки (кассир)

Специальность: 38. 02. 01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовая подготовка)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.13 г. № 723

Организация – разработчик: ОГБПОУ «РК»

Разработчик: Калужина О.И. – преподаватель

Рассмотрен и рекомендован к утверждению цикловой комиссией специальных дисциплин по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Протокол заседания цикловой комиссии № ____ от «__»____20__г. Председатель ЦК _____ О.А. Трифонова
Рассмотрен и рекомендован к утверждению цикловой комиссией специальных дисциплин по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Протокол заседания цикловой комиссии № ____ от «__»____20__г. Председатель ЦК _____ О.А. Трифонова
Рассмотрен и рекомендован к утверждению цикловой комиссией специальных дисциплин по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Протокол заседания цикловой комиссии № ____ от «__»____20__г. Председатель ЦК _____ О.А. Трифонова
Рассмотрен и рекомендован к утверждению цикловой комиссией специальных дисциплин по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Протокол заседания цикловой комиссии № ____ от «__»____20__г. Председатель ЦК _____ О.А. Трифонова
Рассмотрен и рекомендован к утверждению цикловой комиссией специальных дисциплин по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Протокол заседания цикловой комиссии № ____ от «__»____20__г. Председатель ЦК _____ О.А. Трифонова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики	стр. 4
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики	5
3. Структура и содержание учебной практики	7
4. Условия реализации рабочей учебной практики	10
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02. Учебная практика в форме практической подготовки (кассир)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38. 02. 01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

1.2 Цели и задачи учебной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	Эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.
уметь	<ul style="list-style-type: none">- осуществлять подготовку ККТ различных видов;- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;- оформлять документы по кассовым операциям;- соблюдать правила техники безопасности.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики – 144 часа.

1.4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей.

1.5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в учебных лабораториях колледжа.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов.

На обучающихся, проходящих учебную практику распространяются правила техники безопасности, охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения программы учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по профессии «Кассир» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ОВД	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями;

ПК 5.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями;
ПК 5.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков;
ПК 5.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги;
ПК 5.4	Оформлять документы по кассовым операциям;
ПК 5.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Результатом освоения Рабочей программы учебной практики также является достижение обучающимися личностных результатов, предусмотренных Рабочей программой воспитания по специальности в период освоения ППСЗ.

ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР 14	Приобретение обучающимися навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способность строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.
ЛР 19	Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.
ЛР21	Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.
ЛР 22	Приобретение навыков обучения и самоуправления.

..

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	144
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	144
контрольные работы	-
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного Зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование тем	Содержание учебного материала	Объем в часах
1	2	3
Вводное занятие	Содержание учебного материала Цели, задачи практики: график проведения практики; распорядок дня. Ознакомление со сроком и программой практики, внутренним распорядком. Инструктаж по технике безопасности и охране окружающей среды на рабочем месте.	6
Работа №1 Овладение навыками работы на автономных ККМ.	Содержание учебного материала Подготовка к работе ККМ ЭКР 2102Ф, Отработка приемов получения чека в различных режимах: «Касса», «Калькулятор», «ОСГ», «ОБГ»	18
Работа № 2. Овладение навыками работы на пассивных ККТ	Содержание учебного материала Подготовка к работе ККМ «Самсунг:-250 RF» Отработка приемов получения чека в различных режимах: «Касса», «Калькулятор», «Вывод контрольной ленты», «Итоговые суммы»	24

<p>Работа № 3. Овладение навыками работы на POS-терминале «Штрих М»</p>	<p>Содержание учебного материала Подготовка POS-терминала к работе Отработка приемов в режиме «Касса» и проведение идентификации пользователя (кассира) Работа в режиме «Продажа», «Платеж», «Возврат», «Кассовый отчет». Работа со сканером Заполнение документации по кассовым операциям. Устранение мелких неисправностей ККТ. Заправка чековой и контрольной ленты. Проверка платежеспособности денежных знаков банка России визуально и с использованием специального оборудования.</p>	<p>90</p>
<p>Заключительное занятие</p>	<p>Сдача зачета по учебной практике.</p>	<p>6</p>
<p>ВСЕГО</p>		<p>144</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебных мастерских и учебных лабораторий, оснащенных оборудованием - ученические столы, стулья, ККТ различных типов, рабочее место преподавателя, комплект форм учетных регистров, комплект бланков унифицированных первичных документов, методические пособия и техническими средствами обучения: компьютер, мультимедиа проектор, Интернет.

4.2 Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, для использования в образовательном процессе.

4.2.1 Печатные издания:

1. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018.
2. Касьянова Г.Ю. Кассовые и банковские операции с учетом всех изменений в законодательстве (12-е изд.), 336 стр М: АБАК – 2018 г.
3. Косарева Г.С. Контролер-кассир торгового зала. М.: Издательский центр «Академия», 2017.
4. Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины. М.: Академия, 2018.

4.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
6. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
8. Журнал «Бухгалтерский учет» <http://www.buhgalt.ru/>

4.2.3 Дополнительные источники:

1. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402 – ФЗ;
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ от 29.07.98г. №34-н. (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 № 107н, от 24.03.2000 № 31н, от 18.09.2006 № 116н, от 26.03.2007 № 26н, с изм., внесенными решением Верховного Суда РФ от 23.08.2000 № ГКПИ 00-645
4. Российские стандарты бухгалтерского учета. Положения по бухгалтерскому учету. - М.: ИКФ Омега – Л, 2017
5. Положение ЦБ РФ «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монет банка России в кредитных организациях на территории РФ» от 24 апреля 2008 г. № 318-П.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Показатели и критерии оценки результата	Формы и методы контроля
<p>ПК 5.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно - кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</p>	<p>Демонстрация навыков организации работы по эксплуатации контрольно - кассовой техники в соответствии с требованиями техники безопасности, проведения операций по подготовке к работе, работе и окончании работы в соответствии с правилами эксплуатации ККТ, правильности и точности выполнения расчетных операций с покупателями с помощью наличных и безналичных средств.</p>	<p>Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики. Оценка результата зачета.</p>
<p>ПК 5.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p>	<p>Демонстрация навыков по определению признаков платёжности и не платёжности банкнот, выполнению порядка действий при выявлении неплатёжной банкноты, правильности определения платёжности банкноты с помощью прибора просмотрового настольного (ППН), оперативности определения платежеспособности банкнот в соответствии с банковскими правилами на основании признаков платёжности и не платёжности банкнот по повреждениям.</p>	

<p>ПК 5.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p>	<p>Демонстрация навыков по соблюдению правильности приемки товара по количеству, согласно товарно-транспортной накладной, оперативности определения доброкачественности товара по органолептическим признакам, определения качество упаковки в соответствии с требованиями нормативной документации, определению соответствия товара данным маркировки, соблюдения порядка продажи товаров в соответствии с «Правилами продажи отдельных видов товаров», осуществлению контроля цен на отпускаемые товары по данным сопроводительных документов, информационных баз, прайс-листов, маркировки товаров.</p>	
<p>ПК 5.4. Оформлять документы по кассовым операциям.</p>	<p>Демонстрация навыков по своевременности выполнения комплекса действий по заполнению первичной учетной документации по кассовым операциям в соответствии с Положением о порядке ведения кассовых операций, утвержденных ЦБ РФ 12.10.2011г № 373-П.</p>	

ПК 5.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	Демонстрация навыков по грамотному определению соответствия количества и стоимости товаров по реквизитам чека, соблюдению правила получения, хранения, проверки и сдачи денежной наличности соответствии с Положением о порядке ведения кассовых операций, утвержденных ЦБ РФ 12.10.2011г № 373.	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе учебной практики. Оценка результата зачета.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории	

<p>профессиональное и личностное развитие</p>	<p>профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p>	
<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	
<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-</p>	

	телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
--	---	--

Критерии оценок учебной практики.

Оценка «5»:

- безошибочное, уверенное и вполне самостоятельное выполнение всех приёмов и методов операции;
- полное соответствие выполненного задания;
- правильная и качественная организация труда и рабочего места перед работой, во время работы и после её окончания;
- соблюдение правил по охране труда.

Оценка «4»:

- правильное и самостоятельное выполнение основных приёмов и методов операции при наличии несущественных недочетов;
- соответствие выполненного задания;
- соблюдение правил организации труда, рабочего места, безопасности при наличии единичных нарушений.

Оценка «3»:

- выполнение приемов операции с нарушениями, затруднения в пользовании инструментом или оборудованием;
- недочеты в организации труда и рабочего места, затруднения в работе с торговой документацией, нарушения в организации труда, исправляемые по замечанию мастера,

Оценка «2»:

- грубые нарушения в приемах и способах выполнения операции;
- существенные недостатки в организации труда и рабочего места.