

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
А.М. СЕРЕБРЯКОВА»**

Утверждаю

Директор ОГБПОУ
«РК»

_____ Ухвачев А.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПД.07 «Информационные технологии в
профессиональной деятельности»**

Специальность:

43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

(базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 года №383.

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Ряжский колледж имени Героя Советского Союза А.М. Серебрякова»

Разработчик: Радина А.Е.- преподаватель ОГБПОУ «Ряжский колледж имени Героя Советского Союза А.М. Серебрякова»

<p>Рассмотрена и рекомендована к утверждению цикловой комиссией отделения Сервис по специальности 43.02.15 поварское и кондитерское дело.</p>	<p>Протокол заседания цикловой комиссии № ___ от «_» _____ 20__ г. Председатель ЦК В.А. Наумова</p>
<p>Рассмотрена и рекомендована к утверждению цикловой комиссией отделения Сервис по специальности 43.02.15 поварское и кондитерское дело.</p>	<p>Протокол заседания цикловой комиссии № ___ от «_» _____ 20__ г. Председатель ЦК В.А. Наумова</p>
<p>Рассмотрена и рекомендована к утверждению цикловой комиссией отделения Сервис по специальности 43.02.15 поварское и кондитерское дело.</p>	<p>Протокол заседания цикловой комиссии № ___ от «_» _____ 20__ г. Председатель ЦК В.А. Наумова</p>
<p>Рассмотрена и рекомендована к утверждению цикловой комиссией отделения Сервис по специальности 43.02.15 поварское и кондитерское дело.</p>	<p>Протокол заседания цикловой комиссии № ___ от «_» _____ 20__ г. Председатель ЦК В.А. Наумова</p>
<p>Рассмотрена и рекомендована к утверждению цикловой комиссией отделения Сервис по специальности 43.02.15 поварское и кондитерское дело.</p>	<p>Протокол заседания цикловой комиссии № ___ от «_» _____ 20__ г. Председатель ЦК В.А. Наумова</p>

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.15 поварское и кондитерское дело базовой подготовки.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело базовой подготовки.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.4.	Осуществлять разработку, адаптацию рецептов полуфабрикатов с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.
ПК 2.8.	Осуществлять разработку, адаптацию рецептов горячих блюд, кулинарных изделий, закусок, в том числе авторских, брендовых, региональных с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.
ПК 3.7.	Осуществлять разработку, адаптацию рецептов холодных блюд, кулинарных изделий, закусок, в том числе авторских, брендовых, региональных с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.
ПК 4.6.	Осуществлять разработку, адаптацию рецептов холодных и горячих десертов, напитков, в том числе авторских, брендовых, региональных с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.
ПК 5.6.	Осуществлять разработку, адаптацию рецептов хлебобулочных, мучных кондитерских изделий, в том числе авторских, брендовых, региональных с учетом потребностей различных категорий потребителей.
ПК 6.1.	Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.
ПК 6.2.	Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой

	для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.09	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02. ОК 09. ПК 1.4. ПК 4.6. ПК 5.6.	У 1. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных системах.	33. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. 31. основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем.
ОК 09. ОК 01. ОК 04. ПК 6.2. ПК 3.7.	У 2. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.	34. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.

ОК 09. ОК 02. ПК 6.2.	У 3. применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	32. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 35. основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
-----------------------------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	58
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОПД.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности				
Тема 1.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		4	ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 4.6.; ПК 5.6.
	1-2	Информационные технологии. Основные понятия: Основные этапы развития информационных технологий. Классификация информационных систем. Компоненты информационных систем.		
Тема 1.2. Технические и программные средства информационных технологий	Содержание учебного материала		4	ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 4.6.; ПК 5.6. ОК 09.; ОК 01.; ОК 04.; ПК 6.2.; ПК 3.7.
	1	Архитектура компьютеров. Разновидности компьютеров. Основные характеристики компьютеров.		
	2	Периферийные устройства: устройства ввода, вывода, хранения и передачи информации.		

	3	Базовое программное обеспечение Прикладное программное обеспечение			
	4	Деловые автоматизированные рабочие места руководителя, специалиста.			
	Практические занятия. <i>Практическое занятие 1:</i> Выбор конфигурации компьютера в зависимости от назначения. Комплектация рабочего места в зависимости от назначения.				2
	<i>Практическое занятие 2.</i> Использование внешних устройств в учебных целях. Подключение внешних устройств и их настройка.				2
	<i>Практическое занятие 3.</i> Работа с программным обеспечением. Графический интерфейс OS Windows.				2
	<i>Самостоятельная работа обучающегося.</i> Комплектация РМ специалиста Повар, кондитер Подготовка сообщения на тему: «Новинки программного обеспечения (операционной системы)»				1
Раздел 2. Технологии хранения и преобразования информации в профессиональной деятельности.					
Тема 2.1. Технологии создания и преобразования информационных объектов: текстовый документ,	Содержание учебного материала		4	ОК 09.; ОК 01.; ОК 04.; ПК 6.2.; ПК 3.7.	
	1-2	Технология создания и обработки текстовой информации.			
	3-4	Технология создания и обработки графической			

компьютерная графика, мультимедиа.	информации. Мультимедиа технологии.		8	
	<p>Практические занятия. <i>Практическое занятие 4.</i> Создание, редактирование и форматирование текстового документа. Создание и редактирование документов по шаблону. <i>Практическое занятие 5.</i> Создание сложных документов. Создание профессиональных документов <i>Практическое занятие 6.</i> Создание графических объектов. <i>Практическое занятие 7.</i> Создание мультимедийных объектов.</p>			
Тема 2.2 Возможности электронных таблиц в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		2	ОК 09.; ОК 01.; ОК 04.; ПК 6.2.; ПК 3.7.
	1-2	Основные принципы обработки табличной информации в табличном процессоре Excel. Отображение результатов вычислений с помощью диаграмм.		
	<p>Практические занятия. <i>Практическое занятие 8.</i> Организация расчетов в табличном процессоре. <i>Практическое занятие 9.</i> Встроенные функции и формулы в табличном процессоре. Диаграммы. <i>Практическое занятие 10.</i> Сортировка и фильтрация информации. Расчет стоимостных затрат.</p>			
<p>Самостоятельная работа обучающегося. Выполнение проектных заданий по темам 2.1, 2.2.</p>		1		
Тема 2.3. Хранение и автоматизированная обработка больших объемов	Содержание учебного материала		4	ОК 09.; ОК 01.; ОК 04.; ПК 6.2.; ПК 3.7.
	1-2	Понятие автоматизированной обработки и хранение информации. Базы данных и СУБД. Системы управления базами данных (СУБД) MS		

информации	3-4	Access. Компоненты БД. Создание и редактирование баз данных. Поиск, сортировка, отчеты.		
	Практические занятия. <i>Практическое занятие 11.</i> Проектирование структуры БД. Создание однотабличной БД. Создание пользовательских структур. <i>Практическое занятие 12.</i> Использование фильтров. Использование запросов. Создание форм. Создание отчетов.		8	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося.</i> Выполнение проектного задания по теме 2.3		1	
Раздел 3. Информационно-правовое обеспечение профессиональной деятельности				
Тема 3.1. Справочно-правовые информационные системы	Содержание учебного материала		4	ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 4.6.; ПК 5.6.
	1	Возможности СПС. История их развития.		
	2	СПС «Консультант-Плюс» - технология поиска, обработки документов.		
<i>Практическое занятие 13.</i> «Организация поиска нормативных документов. Работа со списком и текстом документа, сохранение»		2		
Раздел 4. Программное обеспечение профессиональной деятельности				
Тема 4.1. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		8	ОК 09.; ОК 01.; ОК 04.; ПК 6.2.; ПК 3.7.
	1-2	Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности. Разновидности профильных программ.		
	3-4	Возможности программы 1С: Общепит 8		
	Практические занятия.			

	<p>Практическое занятие 14. Ввод сведений об организации. Учет денежных средств, инвентаря.</p> <p>Практическое занятие 15. Подсистема Общепит –Рецептура. Ввод рецептуры.</p> <p>Практическое занятие 16. Выпуск продукции. Формирование меню. Заказ банкета.</p>			
	Самостоятельная работа обучающегося.	-		
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии.				
Тема 5.1 Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		8	ОК 09. ОК 02. ПК 6.2.
	1-2	Классификация компьютерных сетей. Локальная сеть. Топология сети		
	3-4	Сеть Интернет. Адресация ресурсов. Технические и аппаратные средства ТКТ.		
	Практические занятия. Практическое занятие 17. Образовательные ресурсы сети. Поиск профессионально-значимой информации в сети интернет. Практическое занятие 18. Создание Web-страницы предприятия общественного питания.			
Самостоятельная работа обучающегося. Подготовка презентации на тему: «Классификация и применение компьютерных сетей». Подготовка проектного задания на тему: «Поиск профессионально-значимой		1		

	информации в сети Интернет»		
Раздел 6. Основы компьютерной безопасности.			
Тема 6.1 Информационная безопасность. Защита информации.	Содержание учебного материала		2
	1-2	Вирусы: признаки заражения, типы вирусов. Антивирусы, их назначение, методика лечения, чистки, дефрагментации дисков. Законодательство в сфере защиты информационной собственности. Лицензионное программное обеспечение.	
	Практические занятия. <i>Практическое занятие 19.</i> Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации.		2
Всего:		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели;
- комплект столов для компьютеров;
- комплект специальных компьютерных кресел;
- классная доска;
- рабочее место преподавателя;
- комплексное учебно-методическое обеспечение;
- стенды по тематике курса «Информатика и ИКТ»

Технические средства обучения:

- Персональные компьютеры – 13 шт.;
- Лазерный принтер -2 шт.;
- Сканер – 2 шт.;
- Мультимедийный проектор;
- Экран.
- Локальная сеть.
- Сеть Интернет.

Программное обеспечение:

1. MS Word, MS Excel, MS Access, 1 С Предприятие, 1С Общепит, MS Power Point, MS Publisher, MS Outlook, MS InfoPath, MS Paint.
2. Электронный учебник по информатике; программа- переводчик «Сократ-персональный»; программа-конструктор тестов My Test; программа зрительной и психологической релаксации «Русский щит».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – М.: Проспект, 2016. – 448 с.
2. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО / Е.В. Филимонова - Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 384 с.
3. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 9–е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 256 с.

Дополнительные источники:

1. Экономическая информатика: Учебник / Под ред. В.П. Косарева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2017г.

Интернет- ресурсы:

4. <http://www.openclass.ru> - открытый класс, сетевое образовательное сообщество
5. <http://www.inftech.webservis.ru> –статьи по информационным технологиям
6. <http://www.iteam.ru/publications/it> - информационные технологии, описание методики и технологии
7. <http://www.news.tut.by/it/>- новости информационных технологий
8. <http://www.revolution.allbest.ru> – классификация информационных технологий
9. Видеоуроки в сети интернет <http://videouro>
10. «Информатика в профессиональной деятельности» интернет-учебник <http://www.alleng.ru/edu/comp4.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины, а также сформированность профессиональных и общих компетенций осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных, семинарских, практических занятий, тестирования, текущего контроля, промежуточной аттестации, а также выполнения внеаудиторных самостоятельных работ и индивидуальных проектных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У 1. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных системах.	Умение использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных системах для выполнения учебных и профессиональных заданий.	Анализ и оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения проектных работ. Оценка работы с программным обеспечением и техническими средствами. Текущий контроль. Промежуточная аттестация.
У 2. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.	Умение использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального для выполнения учебных и профессиональных заданий.	Анализ и оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения проектных работ. Оценка работы с программным обеспечением и техническими средствами. Текущий контроль. Промежуточная аттестация.
У 3. применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	Умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства для выполнения учебных и профессиональных заданий.	Анализ и оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения проектных работ. Оценка работы с

		программным обеспечением и техническими средствами. Текущий контроль. Промежуточная аттестация.
31. основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем.	Представление об основных понятиях автоматизированной обработки информации. Владение основными сведениями о составе и структуре персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем.	Оценка устного ответа. Оценка тестовых заданий. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Текущий контроль. Промежуточная аттестация.
32. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Представление о технических и программных средствах ТКТ. Владение основными понятиями об использовании информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Оценка устного ответа. Оценка тестовых заданий. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Текущий контроль. Промежуточная аттестация.
3.3. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Знание основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Оценка устного ответа. Оценка тестовых заданий. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Текущий контроль. Промежуточная аттестация.
34. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области	Представление о базовых системных программных продуктах. Владение	Оценка устного ответа. Оценка тестовых заданий. Оценка выполнения

<p>профессиональной деятельности.</p>	<p>основными понятиями о пакетах прикладных программ для профессиональной деятельности.</p>	<p>внеаудиторной самостоятельной работы. Текущий контроль. Промежуточная аттестация.</p>
<p>35. основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Понятие об информационной безопасности. Представление об угрозах информационной безопасности и мерах по предотвращению угроз безопасности. Понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в сети Интернет.</p>	<p>Оценка устного ответа. Оценка тестовых заданий. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Текущий контроль. Промежуточная аттестация.</p>