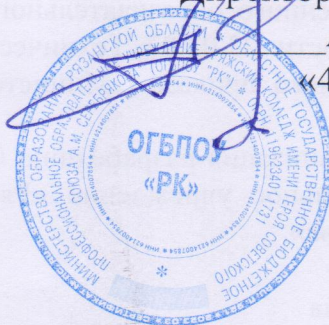


УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ РК

А. В. Астафьев

«4» июня 2025 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(программа подготовки специалистов среднего звена)**

на базе основного общего образования
по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств

Квалификация выпускника: специалист по техническому
обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Рязск
2025 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ряжский колледж имени Героя Советского Союза А. М. Серебрякова» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 02.07.2024 г. №453.

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ряжский колледж имени Героя Советского Союза А. М. Серебрякова»

Рассмотрена
на Учебно –методическом совете

« 14 » мая 2025г.

Протокол № _____

Председатель

Согласовано

Заместитель генерального
Директора ООО «Завод габрионных
конструкций»



Печников В.А.
_____ 2025 г.

Заместитель директора УПР

Рассмотрена
на Педагогическом совете

« 16 » мая 2025 г.

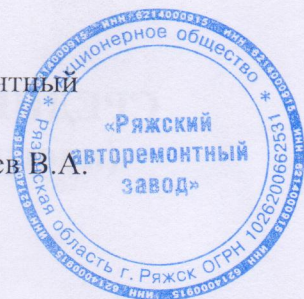
Протокол № 4

Согласовано

Директор по развитию
АО «Ряжский авторемонтный
завод»

Ковалев В.А.

_____ 2025 г.



Н. В. Арсагова

Председатель цикловой комиссии
специальных дисциплин 23.02.07.

Ю. В. Андриянов

Председатель цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин

Е. С. Белова

Председатель цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин

Г. П. Вашкина

Содержание

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Общая характеристика программы.....	4
1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ.....	4
1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ.....	5
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	7
РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
3.1. Общие компетенции.....	8
3.2 Профессиональные компетенции.....	12
РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	37
4.1 Примерный учебный план.....	37
4.2 Учебный план.....	43
4.3 Календарный учебный план.....	51
РАЗДЕЛ 5. АННОТАЦИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ.....	53
5.1 Аннотации рабочих программ общеобразовательных дисциплин.....	54
5.2 Аннотации рабочих программ дисциплин социально- гуманитарного цикла.....	60
5.3 Аннотации рабочих программ общепрофессионального цикла.....	63
5.4 Аннотации рабочих программ профессиональных модулей.....	68
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	77
6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....	77
6.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	78
6.3 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.....	79
6.4 Информационное обеспечение.....	79
6.5. Общие сведения по организации образовательной деятельности.....	79
РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	81
7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.....	81
7.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.....	82
7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.....	84
7.4. Фонды оценочных средств.....	85
7.5. Организация демонстрационного экзамена и проведение.....	88
7.5.1 Уровни демонстрационного экзамена.....	88
7.5.2. Организация демонстрационного экзамена.....	88
7.5.3. Подготовительный день.....	90
7.5.4. Проведение демонстрационного экзамена.....	91
7.5.5. Оценка результатов, подведение итогов демонстрационного экзамена.....	95
7.5.6. Проведение демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.....	96
РАЗДЕЛ 8. ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ С ОВЗ.....	97
РАЗДЕЛ 9. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	106

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общая характеристика программы

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 02.07.2024 г. №453.

ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

Квалификация, присваиваемая выпускникам: специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Место получения образования: профессиональная образовательная организация

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации «специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» - 5940 академических часа. Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации «специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» - 3 года 10 месяцев.

Отличительной особенностью ППССЗ является системное формирование профессиональных качеств выпускника, деятельностный подход к формированию общих и профессиональных компетенций, профессиональных действий, умений и знаний.

Большое внимание в образовательной программе уделяется воспитательной работе.

Цель разработки рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи: формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся в колледже; организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения; формирование у обучающихся общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства; усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 02 июля 2024г. №453 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 7 августа 2024 г. регистрационный №79036)
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 21.09.2022г. №70167)

4. Приказ Минобрнауки России №885, Министерства просвещения РФ №390 от 05.08.2020г. (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (зарегистрировано в Минюсте РФ 11.09.2020 №59778)
5. Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.12.2021 №66211)
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.10.2022г. №906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»
7. Приказ Министерства просвещения РФ от 17.05.2022 №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 17.06.2022г. №68887)
8. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.06.2012г. №24480)
9. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»
10. Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021г. №05-401 «Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»
11. Письмо Минпросвещения России от 20.07.2020г. №05-772 «О направлении инструктивно-методического письма»
12. Письмо Минпросвещения России от 20.12.2018г. №03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»)
13. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (Протокол от 28 июля 2016г. №2/16-з)
14. Примерные программы общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организация, рекомендованные Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО) (Протокол №20 от 15 августа 2024 г.)

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ПССЗ

- ВЧ – вариативная часть образовательной программы;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ДЭ – демонстрационный экзамен;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ОК – общие компетенции;
- ОП – общепрофессиональный цикл;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ОЧ – обязательная часть образовательной программы;
- ПА – промежуточная аттестация;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ПМн – профессиональный модуль по направленности;
- П – профессиональный цикл;
- ПП-производственная практика;
- ПС – профессиональный стандарт;

СГ-социально-гуманитарный цикл;
ТС – технические средства;
ТФ – трудовая функция;
УМК – учебно-методический комплект;
УП - учебная практика
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
ВД.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов
ВД.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ВД.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

Параметр	Данные
Отрасли, для которых разработана образовательная программа	Транспортная отрасль Машиностроение
Профессиональные стандарты, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	31.004 Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.04.2024 г. № 170н</i>) 33.005 Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2015 г. № 187н</i>)
Отраслевые профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	Машиностроение 40.200 Слесарь механосборочных работ (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.04.2022 № 238н</i>) 40.077 Слесарь-ремонтник промышленного оборудования (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2020 № 755н</i>)
Дополнительные квалификации по профессии рабочих, должности служащих, рекомендуемые отрасли	Машиностроение 18511 Слесарь по ремонту автомобиля

РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том

		числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
психологические особенности личности		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
особенности социального и культурного контекста		

	культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей профессии
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по профессии
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
принципы бережливого производства		
основные направления изменения климатических условий региона		
правила поведения в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

	укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

3.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подбор необходимого специального инструмента и диагностического оборудования в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. -Считывание и расшифровка ошибок и текущих параметров мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Проведение диагностических процедур по определению технического состояния и выявлению неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Обработка результатов диагностики механических и мехатронных систем автотранспортных средств с указанием выявленных дефектов, поиск путей устранения неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подключать и выполнять настройку электронного и других видов диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с моделью и комплектацией автотранспортного средства. -Выполнять общую и специализированную (по конкретной системе) диагностику мехатронных систем автотранспортного средства и его компонентов. -Считывать и анализировать показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществлять адресное управление исполнительными механизмами диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Снимать, сохранять, расшифровывать осциллограммы и другие виды сигналов датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов -Пользоваться специализированным ди-

		<p>агностическим оборудованием.</p> <p>-Анализировать, систематизировать и формализовывать данные и итоги диагностики</p>
		<p>Знания:</p> <p>-Устройство, особенности конструкции, алгоритмы управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Особенности конструкции и принципы действия датчиков и исполнительных механизмов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Базовые принципы компьютерного управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Мультиплексирование. Особенности формирования пакета данных разными видами мультиплексных шин передачи данных автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Принципы работы и настройки специализированного диагностического оборудования.</p> <p>-Особенности работы с разными видами руководств по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Правила техники безопасности в ходе проведения диагностических работ с мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Основы электротехники.</p> <p>-Методика обновления программного обеспечения электронного оборудования, используемого в ходе проведения ремонтных работ узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Основы межличностной коммуникации</p>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.</p>	<p>Навыки:</p> <p>-Проверка технического состояния автотранспортных средств.</p> <p>-Выполнение технического обслуживания автотранспортных средств</p> <p>Умения:</p> <p>-Проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок, и при необходимости проводить работы по их доливке и замене.</p>

		<p>-Заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали, подверженные естественному износу.</p> <p>-Проверять герметичность механизмов и систем автотранспортного средства.</p> <p>-Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.</p> <p>-Использовать специальное диагностическое оборудования, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных средств.</p> <p>-Проверять моменты затяжки резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их затяжку.</p> <p>-Проводить контрольно-измерительные операции для определения зазоров, биения, люфтов в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их регулировку.</p> <p>-Выполнять демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.</p> <p>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ.</p> <p>Знания:</p> <p>-Наименования, назначения и маркировки технических жидкостей, смазок, моющих составов, горюче-смазочных материалов и правила их применения и взаимозаменяемости, в том числе в зависимости от сезона.</p> <p>-Технологии выполнения ручных слесарных работ.</p> <p>-Технологии проведения измерений контрольно-измерительным инструментом, применяемым в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>-Правила охраны труда и техники безопасности.</p> <p>-Конструктивные особенности, технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, их агрегатов, систем, механизмов и узлов.</p> <p>-Общее устройство автотранспортных средств.</p> <p>-Методы проверки герметичности систем автотранспортных средств.</p> <p>-Назначение, устройство и правила применения ручного слесарно-монтажного, пневматического и электрического инструмента, универсальных и специальных приспособлений, применяемых в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортных средств</p>
	<p>ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.</p>	<p>Навыки:</p> <p>-Восстановление работоспособности или замена элементов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Подбор запасных частей и расходных материалов для ремонта.</p> <p>-Наладка, калибровка и перепрограммирование программного обеспечения блоков управления электронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Разработка и формализация комплекса рекомендаций по предотвращению возникновения повторных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>Умения:</p> <p>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением.</p> <p>-Подбирать и использовать необходимое оборудование, инструмент и специальные приспособления при выполнении</p>

		<p>ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Устанавливать и обновлять программное обеспечение электронного оборудования, применяемого при ремонтных работах мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Проводить ремонтные работы мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной организацией-изготовителем технологией.</p> <p>-Подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния.</p> <p>-Составлять технологический процесс по восстановлению и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Проводить настройку и калибровку мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов по итогам проведённых ремонтных работ.</p> <p>Знания:</p> <p>-Особенности конструкции автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Основы электротехники и электроники.</p> <p>-Методы соединения элементов электропроводки.</p> <p>-Взаимосвязь между материалом, сечением проводника и предельно допустимым током через него.</p> <p>-Электрическую совместимость проводников, выполненных из разных материалов.</p> <p>-Основы гидравлики.</p> <p>-Основы пневматики.</p> <p>-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Гарантийную политику организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Нормативно-правовые акты в области оказания услуг по проведению сервисного обслуживания и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>ходе проведения ремонтных работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Приемы проведения ремонтных работ в соответствии с технологией организации изготовителя. -Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Правила охраны труда и техники безопасности при проведении работ по ремонту и устранению неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.
	<p>ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнение тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства. -Разработка и формализация технологического процесса по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства. -Консультирование работников организации по вопросам, связанным с техническими и потребительскими характеристиками, особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнять демонтажно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах. - Устанавливать и подключать дополнительные механические и мехатронные системы на автотранспортные средства и их компоненты. - Производить наладку, программирование и перепрограммирование мехатронных систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты. - Производить наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты. - Анализировать возможность подключения дополнительных механических и мехатронных систем с целью расширения технических возможностей автотранспортных средств и их компонентов. - Пользоваться справочными материалами и технической документацией организации изготовителя по установке и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты. - Систематизировать информацию о технических и потребительских особенностях дополнительного оборудования. - Инструктировать работников предприятия по вопросам, связанным с ключевыми особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортных средствах. - Планировать, оптимизировать и документировать последовательность действий в ходе выполнения тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты. - Определять и оптимизировать номенклатуру и количество инструмента, оборудования и материалов, необходимых для выполнения установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты. - Проводить оценку и оптимизацию временных затрат на выполнение работ по
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Правила работы со справочными материалами и технической документацией организации изготовителя дополнительного оборудования. -Технические и эксплуатационные характеристики дополнительного оборудования, устанавливаемого на автотранспортные средства и их компоненты. -Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений для выполнения установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты. -Терминологию и сокращения (аббревиатуры), используемые в технической документации организации-производителя автотранспортных средств и дополнительного оборудования. -Особенности установки и обновления программного обеспечения, применяемого для настройки дополнительного оборудования автотранспортных средств и их компонентов. -Основы нормирования труда. -Правила подготовки и проведения презентации
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ВД.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p>	<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения автотранспортных средств и их компонентов автотранспортных средств и их компонентов. работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия. -Контролировать наличие, исправность и
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организацийизготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.</p> <p>-Контролировать рациональное использование расходных материалов.</p> <p>-Использовать специализированные программные продукты.</p> <p>-Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p> <p>Знания:</p> <p>-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Основы управления складом.</p> <p>-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>и их компонентов.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организацииизготовителя. -Правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
	<p>ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ. -Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорт-

		<p>ных средств и их компонентов.</p> <p>-Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и 23 отзывных кампаний.</p> <p>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p> <p>Умения:</p> <p>-Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ;</p> <p>-Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.</p> <p>-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организацийизготовителей автотранспорт-</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>ных средств, материалов, оборудования и инструмента.</p> <p>-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.</p> <p>-Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры. 24</p> <p>-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Использовать специализированные программные продукты.</p> <p>-Осуществлять планирование рабочего времени.</p> <p>-Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности.</p> <p>Знания:</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> -Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов. -Положения действующей системы менеджмента качества. -Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов. -Методы анализа и решения проблем на производстве. -Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса. -Основы межличностной и деловой коммуникации. -Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя. -Основы организации производства для
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта. -Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами. -Инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования. -Основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке. -Основы управления персоналом. -Основы управления временем. -Техника постановки задач и контроля их выполнения. -Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).
	<p>ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

		<p>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний.</p> <p>-Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом.</p> <p>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p> <p>Умения:</p> <p>-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.</p> <p>-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.</p> <p>-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями органи-</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>заций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.</p>
	<p>ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Методы анализа и решения проблем на производстве -Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Основы межличностной и деловой коммуникации. -Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта. -Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. -Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту авто-

		<p>транспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p> <p>-Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Умения:</p> <p>-Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации.</p> <p>-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.</p> <p>-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.</p> <p>-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Использовать специализированные программные продукты.</p> <p>-Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Знания:</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>-Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Положения действующей системы менеджмента качества.</p> <p>-Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса.</p> <p>-Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.</p> <p>-Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов.</p> <p>-Правила организации хранения архивных документов.</p>
<p>ВД.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p>Навыки:</p> <p>-Определение потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией.</p> <p>-Сопровождение потребителя на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Оформление документов, сопровождающих процесс оказания услуги по техническому 28 автотранспортных средств</p>

		<p>и их компонентов средств и их компонентов. обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Обеспечение выполнения договорных обязательств.</p> <p>-Проведение итогового контроля состояния автотранспортного средства по итогам выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя.</p> <p>-Взаимодействие с работниками организации, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, в процессе оказания услуги.</p> <p>-Контроль степени удовлетворенности потребителей качеством обслуживания.</p> <p>-Разработка предложений рекомендаций для повышения качества обслуживания потребителей</p> <p>Умения:</p> <p>-Планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями.</p> <p>-Формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах, и услугах (создание репутации).</p> <p>-Проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей.</p> <p>-Обеспечивать безопасность потребителей в процессе оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>-Проводить прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводом-изготовителем.</p> <p>-Уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств. Проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей. -Применять техники ведения деловых переговоров.</p> <p>-Разрешать конфликтные ситуации.</p> <p>-Применять техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда.</p> <p>-Обеспечивать конфиденциальность полученной информации.</p> <p>-Организовывать взаимодействие потребителя со смежными структурами организации.</p> <p>-Пользоваться технической документацией завода-изготовителя транспортных средств.</p> <p>-Осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>Знания:</p> <p>-Техника продаж товара (услуги).</p> <p>-Основы сервисной деятельности.</p> <p>-Основы организации процесса обслуживания потребителей.</p> <p>-Основы межличностных отношения.</p> <p>-Этику делового общения.</p> <p>-Правила и инструменты эффективной коммуникации.</p> <p>-Методика выявления потребностей человека (потребителя).</p> <p>-Стандарты и процессы организации в области оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Устройство, особенности конструкции и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Маркировка и применяемость моторных, трансмиссионных масел и специальных технических жидкостей.</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> -Перечень сопутствующих товаров и услуг. -Методы планирования. -Основы выполнения базовых операций по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Основы делопроизводства. -Современные информационные технологии. -Инструкция по охране труда. -Гарантийная политика завода-изготовителя
	<p>ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Сбор, обработка и актуализация информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление предварительной записи потребителей на сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и компонентов. -Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя. -Телефонное информирование потребителей о проводимых организацией сервисных компаниях и специальных акциях <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Использовать специальные программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей. -Пользоваться персональным компьютером и офисной техникой. 30 -Корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации. -Осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой ком-

		<p>муникации.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации. -На доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя. -Работать с рекламациями потребителей. -Осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией и защиты персональных данных. -Законодательство Российской Федерации в области защиты прав потребителей и Правила оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. -Классификация потребностей человека. -Основы организации процесса обслуживания потребителей. -Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Каналы и источники поиска и привлечения потребителей. -Сегментация рынка и типология потребителей (клиентов). -Базовые принципы ведения клиентской базы. -Основы этикета и деловой коммуникации. -Базовое устройство автомобиля. -Правила допуска автотранспортных средств к эксплуатации. -Типы, классификация, маркировка и
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>применяемость масел и технических жидкостей, применяемых при эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Базовые принципы управления временем</p>
	<p>ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Осмотр автотранспортных средств и взаимодействие с потребителями на предмет определения соблюдения/нарушения потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы. -Осуществление контроля за полнотой и качеством выполнения контрольно - диагностических операций, проводимых с автотранспортными средствами и его компонентами в рамках обработки рекламаций от потребителей. -Формализация и согласование предварительного решения по обоснованности рекламации потребителей с представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций. -Определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудова-

		<p>ние, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства. -Применять стандартное и специализированное программное обеспечение <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Гарантийная политика организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов. -Законодательство РФ в сфере защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Работа с рекламациями. -Устройство и особенности конструкции узлов, агрегатов, механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Технология выполнения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Особенности подбора и использования диагностического оборудования, измерительного и специального инструмента, применяемого в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортного средства. -Правила техники безопасности и охраны труда в ходе осуществления работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Примерный учебный план

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Рекомендуемый курс
				Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Обязательная часть образовательной программы		2952	1676	2196	756	40	0	216	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	468	176	468					
ОГСЭ.01	Основы философии	48		48					2
ОГСЭ.02	История	48		48					1
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	172	172	172					1-3
ОГСЭ.04	<u>Физическая культура</u>	160		160					1-3
ОГСЭ.05	Психология общения	40	4	40					3
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	144	10	144					
ЕН.01	Математика	54	2	54					1
ЕН.02	Информатика	54	2	54					1
ЕН.03	Экология	36	6	36					1
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	612	298	612					
ОП.01	Инженерная графика	90	80	90					1

ОП.02	Техническая механика	118	60	118					1
ОП.03	Электротехника и электроника	100	40	100					1
ОП.04	Материаловедение	60	20	60					
ОП.05	Метрология, стандартизация, сертификация	60	30	60					1
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности	36	34	36					1
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	40	10	40					1
ОП.08	Охрана труда	40	20	40					1
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	68	4	68					2
П.00	Профессиональный цикл	1728	1202	972	756	40	0	0	
ПМ. 01	Техническое обслуживание ремонт автотранспортных средств	812	448	560	252	20			1-3
МДК.01.01	Устройство автомобилей	188	70	188					1-2
МДК.01.02	Автомобильные эксплуатационные материалы	40	20	40					2
МДК.01.03	Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей	40	20	40		20			2-3
МДК.01.04	Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей	88	26	88					2
МДК.01.05	Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей	68	20	68					2
МДК.01.06	Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей	68	20	68					2
МДК.01.07	Ремонт кузовов автомобилей	68	20	68					2
УП.01	Учебная практика	72	72		72				1
ПП.01	Производственная практика	180	180		180				3
ПМ. 02	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	300	194	156	144	20			3
МДК.02.01	Техническая документация	40	10	40		20			3

МДК.02.02	Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	68	30	68					3
МДК.02.03	Управление коллективом исполнителей	48	10	48					3
УП.02	Учебная практика	36	36		36				3
ПП.02	Производственная практика	108	108		108				3
ПМ. 03	Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств	328	304	184	144	0			3
МДК.03.01	Особенности конструкций автотранспортных средств	48	40	48					3
МДК.03.02	Организация работ по модернизации автотранспортных средств	48	40	48					3
МДК.03.03	Тюнинг автомобилей	40	40	40					3
МДК.03.04	Производственное оборудование	48	40	48					3
УП.03	Учебная практика	36	36		36				3
ПП.03	Производственная практика	108	108		108				3
ПМ. 04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	288	256	72	216				2
МДК 04.01		72	40	72					2
УП.04	Учебная практика	108	108		108				2
ПП.04	Производственная практика	108	108		108				4
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216							3
Итого:		4464	2756	2628	1620	40		216	

Пояснения к учебному плану

1. Нормативные основания для разработки ППССЗ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 2 июля 2024г. №453 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 7 августа 2024г. регистрационный №79036)
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 21.09.2022г. №70167)
4. Приказ Минобрнауки России №885, Министерства просвещения РФ №390 от 05.08. 2020г. (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (зарегистрировано в Минюсте РФ 11.09.2020 №59778)
5. Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.12.2021 №66211)
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.10.2022г. №906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»
7. Приказ Министерства просвещения РФ от 17.05.2022 №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 17.06.2022г. №68887)
8. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.06.2012г. №24480)
9. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»
10. Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021г. №05-401 «Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»
11. Письмо Минпросвещения России от 20.07.2020г. №05-772 «О направлении инструктивно-методического письма»
12. Письмо Минпросвещения России от 20.12.2018г. №03-510 «О направлении информации»(вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»)
13. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (Протокол от 28 июля 2016г. №2/16-з)
14. Примерные программы общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованные Федеральным государственным авто-

номным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») (Протокол №3 от 21 июля 2015г.) с уточнениями ФГАУ «ФИРО» (Протокол №3 от 25 мая 2017г.)

2. Организация учебного процесса и режим занятий

Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с календарным учебным графиком. Продолжительность учебной недели – **шестидневная**, согласно Уставу ПОО. Продолжительность учебных занятий – по 45 мин. Объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. Самостоятельная работа обучающихся в количестве 192 часа. Система контроля и оценки процесса и результатов освоения ППССЗ включает текущий, рубежный, итоговый контроль знаний и умений обучающихся, сформированности общих и профессиональных компетенций/ Дисциплина СГ.04 Физическая культура предусмотрена в количестве 166 часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплины с учетом состояния здоровья. Дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности изучается в объеме 70 часов. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст.13 ФЗ «о Военской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 №53-ФЗ.

3. Общеобразовательный цикл.

Общеобразовательный учебный цикл (ОД) формируется в соответствии с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования» от 14.04.2021. Общеобразовательный учебный цикл сформирован из обязательных предметных областей ФГОС средней школы: русский язык и литература; общественно-научные предметы; иностранные языки; математика и информатика; физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности; естественно-научные предметы. Дисциплины общеобразовательного цикла соответствуют технологическому профилю профессионального образования. Объем образовательной нагрузки ОД составляет 1476 часов, включая промежуточную аттестацию. ОД включает: обязательные дисциплины, дисциплины из обязательных предметных областей и дополнительные учебные дисциплины. Три учебные дисциплины общеобразовательного цикла изучаются углубленно с учетом технологического профиля профессионального образования и осваиваемой специальности: ОД.07 Математика, ОД.12 Физика, ОД.08 Информатика. Во втором семестре предусмотрены экзамены по учебным дисциплинам: ОД.01 Русский язык, ОД.07 Математика, ОД.12 Физика. В соответствии с календарным учебным графиком изучение ОД осуществляется в течение первого года обучения, в связи с чем срок освоения ППССЗ увеличен на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 недель. На самостоятельную работу обучающихся в учебном плане часы не предусматриваются.

4. Формирование вариативной части ППССЗ.

Вариативная часть циклов ППССЗ в количестве 1296 часов использована на углубление подготовки, а также формирование устойчивых общих и профессиональных компетенций, получение дополнительных знаний и умений с учетом требований регионального рынка труда. Часы вариативной части ППССЗ распределены по циклам следующим образом: СГ – 18 час.; ОП – 569 час.; ПМ – 709 час.

5. Проведение промежуточной части ППССЗ.

По завершении изучения каждого междисциплинарного курса предусмотрены экзамены: МДК.01.01 Устройство автомобилей (4 семестр); МДК.01.02 Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей (7 семестр); МДК.01.03 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей (5 семестр); МДК.01.04 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем (6 семестр); МДК.01.05 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей (6 семестр); МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных

средств и их компонентов (5 семестр); МДК.03.01 Организация сервисного обслуживания и работа с клиентами (7 семестр); МДК.03.02 Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса автотранспортных средств (7 семестр); МДК.04.01 Слесарное дело и технические измерения (3 семестр); МДК.04.02 Теоретическая подготовка водителя автомобиля (4 семестр). По освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения проводится квалификационный экзамен (кэ), направленный на выявление уровня сформированности общих и профессиональных компетенций по данному виду деятельности. КЭ проводится за счет объема часов, отводимых на практику, Все зачеты по учебным дисциплинам и практикам носят дифференцированный характер. Экзамены и зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин и междисциплинарных курсов. Выполнение курсовых проектов является видом учебной работы по профессиональным модулям профессионального цикла: ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов и ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

6. Учебная и производственная практики.

Учебная практика и производственная практика проводятся в рамках ПМ рассредоточено по семестрам. Учебная практика в объеме 828 час. Реализуется в рамках ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов – 468 час. – 13 нед. (8 семестр); ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов – 72 час. – 2 нед. (5 семестр); ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов – 36 час. – 1 нед. (7 семестр); ПМ.04 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Водитель автомобиля; Слесарь по ремонту автомобилей – 252 час. – 7 нед. (4 семестр). Производственная практика в объеме 288 час. реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности: ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов – 180 час. – 5 нед. (8 семестр); ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов – 108 час. – 3 нед. – 6 семестр. Производственная практика (преддипломная) в объеме 144 час. (4 нед.) проводится концентрированно (8 семестр). В период прохождения практики, предусмотренной в рамках ПМ.04 Освоение одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, обучающиеся осваивают одну рабочую профессию из Перечня профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной образовательной программы СПО: 11442 Водитель автомобиля (категория «В»); 18511 Слесарь по ремонту автомобилей.

7. Государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация предусмотрена в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект) и ДЭ проводится в виде государственного экзамен

4.2 Учебный план

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)										Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)								
			Объем обязательной нагрузки	Самостоятельная работа	Во взаимодействии с преподавателем									I курс		II курс		III курс		IV курс	
					Всего учебных занятий	Нагрузка на дисциплины и МДК				По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем. 17 нед.	2 сем. 24 нед.	3 сем. 17 нед.	4 сем. 24 нед.	5 сем. 17 нед.	6 сем. 25 нед.	7 сем. 17 нед.	8 сем. 24 нед.	
						Всего учебных занятий (обяз. аудиторная)	Теоретическое обучение	лаб. и практ. занятий	Практическая подготовка (из графы 9)												курсовых работ (проектов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
О.00	Общеобразовательный цикл	1з/10дз/3э	1476	36	1440	1398	760	638			24	18	606+6ср	792+30ср+24к+18э							
	Предметная область Русский язык и литература																				
ОД.01	Русский язык	Э(2)	94	2	92	78	42	36			8	6	34	44+2ср+8к+6э							
ОД.02	Литература	ДЗ(2)	124	2	122	122	68	54					34	88+2ср							
	Предметная область общественно-научные предметы																				

ОД.03	История	ДЗ(2)	136	2	134	134	88	46						66 + 2ср	68						
ОД.04	Обществознание	ДЗ(2)	80	2	78	78	34	44						34	44+2 ср						
ОД.05	География	ДЗ(2)	80	2	78	78	50	28						34	44+2 ср						
	Предметная область Иностранные языки																				
ОД.06	Иностранный язык	ДЗ(2)	80	2	78	78	-	78						34	44+2 ср						
	Предметная область Математика и ин- форматика																				
ОД.07	Математика	Э(2)	274	10	264	250	150	100			8	6		100+ 2ср	150+ 8к+6 э+8с р						
ОД.08	Информатика	ДЗ(2)	136	2	134	134	74	60						66+2 ср	68						
	Предметная область физическая культу- ра, экология и ОБЖ																				
ОД.09	Физическая культура	З(1), ДЗ(2)	80	2	78	78	12	66						34	44+2 ср						
ОД.10	Основы безопасно- сти и защиты Родин- ны	ДЗ(2)	80	2	78	78	32	46						34	44+2 ср						
	Предметная область естественно- научные предметы																				
ОД.11	Химия	ДЗ(2)	80	2	78	78	48	30						34	44+2 ср						
ОД.12	Физика	Э(2)	152	4	148	134	108	26			8	6		68	66+4 ср+8 к+6э						
ОД.13	Биология	ДЗ(2)	80	2	78	78	54	24						34	44+2 ср						
	Индивидуальный проект	Реализуется в рамках времени, отведенного на освоение учебного предмета																			

СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	0з/6дз/0э	522	28	494	494	130	364				-	-	-	-	178+10ср	128+6ср	64+4ср	60+4ср	64+4ср	-
СГ.01	История России	ДЗ(3)	48	2	46	46	36	10				-	-	-	-	46+2ср	-	-	-	-	-
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ(7)	166	10	156	156	0	156				-	-	-	-	34+2ср	32+2ср	34+2ср	32+2ср	34+2ср	-
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ(4)	70	2	68	68	28	40				-	-	-	-	-	68+2ср	-	-	-	-
СГ.04	Физическая культура	ДЗ(7)	166	10	156	156	10	146				-	-	-	-	32+2ср	30+2ср	32+2ср	30+2ср	32+2ср	-
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ(3)	36	2	34	34	28	6				-	-	-	-	34+2ср	-	-	-	-	-
СГ.06	Основы бережливого производства	ДЗ(3)	36	2	34	34	28	6				-	-	-	-	34+2ср	-	-	-	-	-
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	0з/7дз/5э	1073	47	1026	976	501	475				20	30	-	-	304+8ср+4к+6э	173+14ср+8к+12э	132+4ср	142+7ср+4к+6э	49+2ср	176+12ср+4к+6э
ОП.01	Инженерная графика	ДЗ(3)	105	5	100	100	10	90				-	-	-	-	100+5ср	-	-	-	-	-
ОП.02	Техническая механика	Э(4)	152	6	146	136	96	40				4	6	-	-	64	72+6ср+4к+6э	-	-	-	-
ОП.03	Электротехника и электроника	Э(4)	119	4	115	105	70	35				4	6	-	-	68	37+4ср+4к+6э	-	-	-	-
ОП.04	Материаловедение	Э(3)	85	3	82	72	40	32				4	6	-	-	72+3ср+4к+6э	-	-	-	-	-
ОП.05	Метрология, стандартизация и сертификация	Э(6)	72	4	68	58	40	18				4	6	-	-	-	-	-	58+4ср+4к+6э	-	-

ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ(5)	68	2	66	66	20	46				-	-	-	-	-	-	66+2ср	-	-	-		
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ(7)	51	2	49	49	35	14				-	-	-	-	-	-	-	-	49+2ср	-		
ОП.08	Охрана труда	ДЗ(8)	56	2	54	54	36	18				-	-	-	-	-	-	-	-	-	54+2ср		
ОП.09	Информационные технологии в инженерной графике и 3D моделирование*	ДЗ(6)	87	3	84	84	20	64				-	-	-	-	-	-	-	-	84+3ср	-		
ОП.10	Математика*	ДЗ(4)	68	4	64	64	28	36				-	-	-	-	-	64+4ср	-	-	-	-		
ОП.11	Автомобильные эксплуатационные материалы*	ДЗ(5)	68	2	66	66	46	20										66+2ср					
ОП.12	Контроль технического состояния автотранспортных средств*	Э(8)	142	10	132	122	60	62				4	6	-	-	-	-	-	-	-	122+10ср+4к+6э		
П.00	Профессиональный цикл																	-	-	-	-		
ПМ.00	Профессиональные модули	0з/10дз/10э+4Эм	2653 (1513 + 1116 + 24Эм)	88	2565 (1425 + 1116 практик+24Эм)	1285	701	584		40	1116	40	60					90+2ср+4к+6э	232+13ср+8к+12Э	218+6ср+8к+12Э	349+5ср+8к+12Э	319+1ср+1к+1Э+2к+1р	77+7ср

ПМ.0 1	Диагностика, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств и их компонентов	0з/4дз/5 э+1Эм	1464 (810+ 648+ 6э)	63	1401 (747+ 648п ракти ки+6Э м)	677	367	310		20	648	20	30	-	-	-	148+ 10сп +4к +6э	106 -2 сп- 4к- 6э	231 +4 0 сп +8 к+ 12э	115 +4 сп +4 к+ 6э + 20 кр	77+7сп	
МДК. 01.01	Устройство автомобилей	Э(4)	168	10	158	148	78	70				4	6	-	-	-	148+ 10сп +4к +6э	-	-	-	-	
МДК. 01.02	Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей	Э(7)	149	4	145	115	65	50		20		4	6	-	-	-	-	-	-	-	115 +4 сп +4 к+ 6э +2 0к р	-
МДК. 01.03	Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей	Э(5)	118	2	116	106	56	50				4	6	-	-	-	-	106 +2 сп+ 4 к+6 э	-	-	-	
МДК. 01.04	Диагностика, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей	Э(6)	96	12	84	74	40	34				4	6	-	-	-	-	-	74 +1 2сп +4 к+ 6э	-	-	
МДК 01.05	Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей	Э(6)	100	16	84	74	40	34				4	6	-	-	-	-	-	74 +1 6сп +4 к+ 6э	-	-	

МДК 01.06	Ремонт кузовов автомобилей	ДЗ(6)	95	12	83	83	48	35				-	-	-	-	-	-	83 +1 2сп	-	-		
МДК 01.07	Установка дополнительного оборудования автотранспортных средств	ДЗ(8)	84	7	77	77	40	37				-	-	-	-	-	-	-	-	77+7сп		
УП. 01.	Учебная практика	ДЗ(8)	468	-	468	-	-	-			468	-	-	-	-	-	72	144	72	180		
ПП.01	Производственная практика	ДЗ(8)	180	-	180	-	-	-			180	-	-	-	-	-	-	-	-	180		
Экзамен по модулю		Эм(8)	6	-	6	-	-	-				-	6	-	-	-	-	-	-	6		
ПМ.0 2	Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	0з/4дз/1 э+1Эм	460 (274+ 180 практ ики+ 6Э)	14	446 (260+ +180 практ ик+6Э м)	230	130	100			20	180	4	6	-	-	-	-	112 +4с р+4 к+6 э+2 0кр	118 +1 0сп	-	-
МДК. 02.01	Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	Э(5)	146	4	142	112	62	50			20	4	6	-	-	-	-	112 +4с р+4 к+6 э+2 0кр	-	-	-	
МДК. 02.02	Управление деятельностью персонала	ДЗ(6)	64	2	62	62	32	30						-	-	-	-	62 +2с р	-	-	-	
МДК. 02.03	Управленческая и техническая документация	ДЗ(6)	64	8	56	56	36	20						-	-	-	-	56- 8сп	-	-	-	
УП.02	Учебная практика	ДЗ(5)	72	-	72	-	-	-			72	-	-	-	-	-	72	-	-	-		
ПП.0 2	Производственная практика	ДЗ(6)	108	-	108	-	-	-			108	-	-	-	-	-	-	108	-	-		
Экзамен по модулю		Эм(6)	6	-	6	-	-	-				6	-	-	-	-	-	6	-	-		

ПМ.03	Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств и их компонентов	0з/1дз/2э+1Эм	272 (230+36практики+6Э)	6	266 (224+36практик+6Эм)	204	114	90			36	8	12	-	-	-	-	-	-	204 +6 ср +8 к+ 12 Э	-
МДК.03.01	Организация сервисного обслуживания и работа с клиентами	Э(7)	122	2	120	110	60	50				4	6	-	-	-	-	-	-	110 +2 ср +4 к+ 6э	-
МДК.03.02	Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса транспортных средств	Э(7)	108	4	104	94	54	40				4	6	-	-	-	-	-	-	94 +4 ср +4 к+ 6э	-
УП.03	Учебная практика	ДЗ(7)	36	-	36	-	-	-			36			-	-	-	-	-	-	36	-
Экзамен по модулю		Эм(7)	6	-	6	-	-	-				6		-	-	-	-	-	-	6	-
ПМ.04	Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Водитель автомобиля; Слесарь по ремонту автомобилей	0з/1дз/2э/1Эм	457 (199+252практики+6Э)	5	452 (194+252практик+6Эм)	174	90	84			252	8	12	-	-	90+2 ср+4 к+6э	84+3 ср+4 к+6э	-	-	-	-
МДК.04.01	Слесарное дело и технические измерения	Э(3)	102	2	100	90	50	40				4	6	-	-	90+2 ср+4 к+6э	-	-	-	-	-
МДК.04.02	Теоретическая подготовка водителя автомобиля	Э(4)	97	3	94	84	40	44				4	6	-	-	-	84+3 ср+4 к+6э	-	-	-	-
УП.04	Учебная практика	ДЗ(4)	252	-	252	-	-	-			252			-	-	-	252	-	-	-	-

Экзамен по модулю (квалификационный экзамен)		Эм(4)	6	-	6	-	-	-				6	-	-	-	6	-	-	-	-	
ГИА	Государственная итоговая аттестация (Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы))		216	-	216	-	-	-												216	
Всего		1з/33Дз/ 18э+4Э м	594 0	199	5741 (438 5+11 16п ракт ик +24 Эм+ 216 ГИ А)	4153	209 2	206 1		40	1116	84	132 (10 8Э+ 24Э м)	612	864	612	864	612	900	612	864
					Дисциплин и МДК (включая консультации, экзамены, сам. работу), часов								612	864	612	606	468	642	498	282	
					Учебной практики, часов								-	-	-	252	144	144	108	180	
					Производственной практики, часов								-	-	-	-	-	108	-	180	
					Экзамен по модулю								-	-	-	6	-	6	6	6	
					ГИА, часов								-	-	-	-	-	-	-	216	
					Количество экзаменов								0	3	2	4	2	3	3	1	
					Количество диф. зачетов								0	9+ ФК	4	3	3	5	3+ ФК	4	
					Количество зачетов								ФК	0	0	0	0	0	0	0	
					Самостоятельная работа								6	30	20	33	14	61	16	19	
					Консультации								Входят в сетку расписания								

Обозначения:

Модули и дисциплины

:: Промежуточная аттестация

П Практики:
УП- учебная
ПП-производственная
ПДП-преддипломная

= Каникулы

ГИА Государственная итоговая аттестация

РАЗДЕЛ 5. АННОТАЦИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств. Квалификация: специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Рассмотрены и одобрены цикловыми комиссиями, утверждены руководителем учебно-методического процесса и заведующим практического обучения.

Программы общеобразовательных дисциплин

- ОД.01 Русский язык
- ОД.02 Литература
- ОД.03 История
- ОД.04 Обществознание
- ОД.05 География
- ОД.06 Иностранный язык
- ОД.07 Математика
- ОД.08 Информатика
- ОД.09 Физическая культура
- ОД.10 ОБЗиР
- ОД.11 Химия
- ОД.12 Физика
- ОД.13 Биология

Программы социально-гуманитарного цикла

- СГ.01 История России
- СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
- СГ.04 Физическая культура
- СГ.05 Основы финансовой грамотности
- СГ.06 Основы бережливого производства

Программы общепрофессиональных дисциплин

- ОП.01 Инженерная графика
- ОП.02 Техническая механика
- ОП.03 Электротехника и электроника
- ОП.04 Материаловедение
- ОП.05 Метрология, стандартизация и сертификация
- ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.08 Охрана труда
- ОП.09 Информационные технологии в инженерной графике и 3 D моделировании
- ОП.10 Математика
- ОП.11 Автомобильные эксплуатационные материалы
- ОП.12 Контроль технического состояния автотранспортных средств

Программы профессиональных модулей

ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов

ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПМ.04 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Водитель автомобиля; Слесарь по ремонту автомобилей

5.1 Аннотации рабочих программ общеобразовательных дисциплин

Дисциплина ОД.01 Русский язык

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	94
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	92
в том числе:	
теоретическое обучение	42
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена во 2 семестре	14

Содержание дисциплины

Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.

Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография.

Раздел 3. Синтаксис и пунктуация.

Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.

Дисциплина ОД.02 Литература

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	124
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	122
в том числе:	
теоретическое обучение	68
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	2

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры.

Раздел 2. Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?

Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX – XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи.

Раздел 4. «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20 – 40-х годов XX века.

Раздел 5. «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века

Раздел 6. «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России 50-х – 80-х годов XX века.

Раздел 7. «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века.

Раздел 8. Литература второй половины XX – начала XXI века.

Раздел 9. Литература народов России.

Раздел 10. Зарубежная литература второй половины XIX – начала XX века.

Дисциплина ОД.03 История

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	136
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	134
в том числе:	
теоретическое обучение	88
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	2

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922).

Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы.

Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы.

Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир.

Раздел 5. Российская Федерация в 1992-2000 гг. Современный мир в условиях глобализации.

Дисциплина ОД.04 Обществознание

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	80
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	78
в том числе:	
теоретическое обучение	34

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	2
--------------------------------------------------------------------------------------------------	---

Содержание дисциплины
 Раздел 1. Человек в обществе.
 Раздел 2. Духовная культура.
 Раздел 3. Экономическая жизнь общества.
 Раздел 4. Социальная сфера.
 Раздел 5. Политическая сфера.
 Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в РФ.

**Дисциплина
 ОД.05 География**

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	80
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	78
в том числе:	
теоретическое обучение	50
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	2

Содержание дисциплины
 Раздел 1. География как наука.
 Раздел 2. Природопользование и геоэкология.
 Раздел 3. Современная политическая карта.
 Раздел 4. Население мира.
 Раздел 5. Мировое хозяйство.
 Раздел 6. Регионы и страны мира.
 Раздел 7. Глобальные проблемы человечества.

**Дисциплина
 ОД.06 Иностранный язык**

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	80
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	78
в том числе:	
теоретическое обучение	-
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	2

Содержание дисциплины
 Раздел 1. Иностранный язык для общих целей.

Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей.

**Дисциплина
ОД.07 Математика**

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	274
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	264
в том числе:	
теоретическое обучение	150
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена во 2 семестре	14

Содержание дисциплины

Раздел 1. Алгебра.

Раздел 2. Геометрия.

Раздел 3. Основы тригонометрии.

Раздел 4. Функции, их свойства и графики.

Раздел 5. Начала математического анализа.

Раздел 6. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей.

Раздел 7. Уравнения и неравенства.

**Дисциплина
ОД.08 Информатика**

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	136
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	134
в том числе:	
теоретическое обучение	74
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	2

Содержание дисциплины

Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека.

Раздел 2. Использование программных систем и сервисов.

Раздел 3. Информационное моделирование.

**Дисциплина
ОД.09 Физическая культура**

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	80

Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	78
в том числе:	
теоретическое обучение	12
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	2

Содержание дисциплины

Раздел 1. Физическая культура как часть культуры общества и человека.

Раздел 2. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности.

Дисциплина ОД.10 ОБЗиР

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	80
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	78
в том числе:	
теоретическое обучение	32
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	2

Содержание дисциплины

Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства.

Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе.

Раздел 3. Безопасность в быту.

Раздел 4. Безопасность на транспорте.

Раздел 5. Безопасность в общественных местах.

Раздел 6. Безопасность в природной среде.

Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи.

Раздел 8. Безопасность в социуме.

Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве.

Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму.

Раздел 11. Основы военной подготовки.

Дисциплина ОД.11 Химия

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	80
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	78
в том числе:	
теоретическое обучение	48
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в	2

форме дифференцированного зачета во 2 семестре	
------------------------------------------------	--

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы химии.

Раздел 2. Неорганическая химия.

Раздел 3. Теоретические основы органической химии.

Раздел 4. Углеводороды.

Раздел 5. Кислородосодержащие органические соединения.

Раздел 6. Азотсодержащие органические соединения.

Раздел 7. Высокмолекулярные соединения.

Раздел 8. Химия в быту и производственной деятельности человека.

**Дисциплина
ОД.12 Физика**

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	152
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	148
в том числе:	
теоретическое обучение	108
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена во 2 семестре	14

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Механика.

Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика.

Раздел 3. Электродинамика.

Раздел 4. Колебания и волны.

Раздел 5. Оптика.

Раздел 6. Квантовая физика.

Раздел 7. Строение Вселенной.

**Дисциплина
ОД.13 Биология**

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	80
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	78
в том числе:	
теоретическое обучение	54
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	2

Содержание дисциплины

Раздел 1. Биология как наука. Живые системы и их организация.

Раздел 2. Химический состав и строение клетки.

Раздел 3. Жизнедеятельность клетки.

Раздел 4. Размножение и индивидуальное развитие организмов.

Раздел 5. Наследственность и изменчивость организмов.

Раздел 6. Эволюционная биология.

Раздел 7. Возникновение и развитие жизни на Земле.

Раздел 8. Организмы и окружающая среда.

Раздел 9. Сообщества и экологические системы.

Раздел 10. Селекция организмов, основы биотехнологии.

5.2 Аннотации рабочих программ дисциплин социально- гуманитарного цикла

Дисциплина СГ.01 История России

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	46
в том числе:	
теоретическое обучение	36
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета во 3 семестре	2

Содержание дисциплины

Тема 1. «Россия – священная наша держава».

Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства.

Тема 3. Смута и её преодоление

Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси.

Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи.

Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I.

Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны.

Тема 8. Гибель империи.

Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе.

Тема 10. «Вставай, страна огромная».

Тема 11. В буднях великих строек.

Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению.

Тема 13. Россия. XXI век.

Тема 14. История антироссийской пропаганды.

Тема 15. Слава русского оружия.

Тема 16. Россия сегодня.

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	166
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	156
в том числе:	
теоретическое обучение	0
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета в 7 семестре	2

Содержание дисциплины

Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности.

Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир.

Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена.

Раздел 4. Профессиональное содержание.

Дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	70
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
теоретическое обучение	28
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	2

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях.

Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки.

Дисциплина СГ.04 Физическая культура

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	166
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	156
в том числе:	

теоретическое обучение	10
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета в 7 семестре	2

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ.

Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика.

Раздел 3. Волейбол.

Раздел 4. Баскетбол.

Раздел 5. Гимнастика.

Раздел 6. Бадминтон.

Раздел 7. Настольный теннис.

Раздел 8. Плавание.

Раздел 9. Лыжная подготовка.

Раздел 10. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).

Дисциплина

СГ.05 Основы финансовой грамотности

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
теоретическое обучение	28
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета в 3 семестре	2

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Деньги и операции с ними.

Раздел 2. Планирование и управление личными финансами.

Раздел 3. Риск и доходность.

Раздел 4. Финансовая среда.

Дисциплина

СГ.06 Основы бережливого производства

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
теоретическое обучение	28
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета в 3 семестре	2

Содержание дисциплины

Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация.

Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности.

5.3 Аннотации рабочих программ общепрофессионального цикла

Дисциплина

ОП.01 Инженерная графика

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	105
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	100
в том числе:	
теоретическое обучение	10
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета в 3 семестре	2

Содержание дисциплины

Раздел 1. Геометрическое черчение.

Раздел 2. Проекционное черчение (основы начертательной геометрии).

Раздел 3. Машиностроительное черчение.

Дисциплина

ОП.02 Техническая механика

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	152
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	146
в том числе:	
теоретическое обучение	96
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в 4 семестре	10

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Теоретическая механика.

Раздел 2. Сопротивление материалов.

Раздел 3. Детали машин.

Дисциплина

ОП.03 Электротехника и электроника

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	119
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	115
в том числе:	
теоретическое обучение	70
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в 4 семестре	10

Содержание дисциплины
 Раздел 1. Электротехника.
 Раздел 2. Электроника.

**Дисциплина
 ОП.04 Материаловедение**

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	85
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	82
в том числе:	
теоретическое обучение	40
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в 3 семестре	10

Содержание дисциплины
 Раздел 1. Металловедение.
 Раздел 2. Неметаллические материалы.
 Раздел 3. Обработка деталей на метало-режущих станках.

**Дисциплина
 ОП.05 Метрология, стандартизация и сертификация**

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	72
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
теоретическое обучение	40
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в 6 семестре	10

Содержание дисциплины
 Раздел 1. Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации.

Раздел 2. Метрология.
 Раздел 3. Стандартизация.
 Раздел 4. Сертификация.

Дисциплина

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	68
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	66
в том числе:	
теоретическое обучение	20
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета в 5 семестре	2

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Право и экономика.

Раздел 2. Труд и социальная защита.

Раздел 3. Административное право.

Дисциплина

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	51
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	49
в том числе:	
теоретическое обучение	35
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета в 7 семестре	2

Содержание дисциплины

Раздел 1. Правовая основа деятельности транспорта.

Раздел 2. Правовое регулирование перевозок.

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений.

Дисциплина

ОП.08 Охрана труда

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Объем образовательной программы	58
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	54
в том числе:	
теоретическое обучение	36
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета в 8 семестре	2

Содержание дисциплины

Раздел 1. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии.

Раздел 2. Гигиена труда и производственная санитария.

Раздел 3. Обеспечение безопасных условий труда в профессиональной деятельности.

Раздел 4. Основы безопасности технологических процессов.

Раздел 5. Основы пожарной профилактики.

Дисциплина

ОП.09 Информационные технологии в инженерной графике и 3 D моделировании

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	87
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	84
в том числе:	
теоретическое обучение	20
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета в 6 семестре	2

Содержание дисциплины

Тема 1. Конструкторская документация сборочных единиц

Тема 2. Детализирование сборочных чертежей

Тема 3. Правила выполнения схем

Тема 4. Основы проектирования в САПР «КОМПАС-3D»

Дисциплина

ОП.10 Математика

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	68
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
теоретическое обучение	28
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	2

Содержание дисциплины

- Тема 1. Математический анализ.
 Тема 2. Основы дискретной математики.
 Тема 3. Основы теории вероятностей и математической статистики.
 Тема 4. Основные численные методы.

Дисциплина

ОП.11 Автомобильные эксплуатационные материалы

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	68
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	66
в том числе:	
теоретическое обучение	46
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета в 5 семестре	2

Содержание дисциплины

Раздел 1 Топлива, применяемые при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Раздел 2. Смазочные материалы, применяемые при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Раздел 3. Специальные жидкости, применяемые при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Раздел 4. Организация рационального применения топлива и смазочных материалов, применяемых при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Раздел 5. Конструкционно-ремонтные материалы.

Раздел 6. Техника безопасности и охрана окружающей среды при использовании эксплуатационных материалов.

Дисциплина

ОП.12 Контроль технического состояния автотранспортных средств

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	142
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	132
в том числе:	
теоретическое обучение	60
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в 8 семестре	10

Содержание дисциплины

Раздел 1. Нормативные требования к состоянию автотранспортных средств, методы и технология проверки.

Раздел 2. Контроль технического состояния автомобилей при возвращении на предприятие.

Раздел 3. Ответственность должностных лиц за правонарушения на автотранспорте.

5.4 Аннотации рабочих программ профессиональных модулей

Профессиональный модуль

ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов

Обучение профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК.01.01 Устройство автомобилей

МДК.01.02 Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей

МДК.01.03 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей

МДК.01.04 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей

МДК.01.05 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей

МДК.01.06 Ремонт кузовов автомобилей

МДК.01.07 Установка дополнительного оборудования автотранспортных средств

УП.01 Учебная практика

ПП.01 Производственная практика

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарный объем нагрузки	1464
Объем образовательной нагрузки во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	1401
теоретическое обучение	367
практические занятия	310
курсовое проектирование	20
консультации	20
Самостоятельная работа обучающегося	63
Учебная практика	648
Производственная практика (по профилю специальности)	180
Промежуточная аттестация	30

Содержание междисциплинарного курса МДК.01.01 Устройство автомобилей

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	168
Объем образовательной нагрузки во взаимодействии с преподавателем	158
том числе:	
теоретическое обучение	78
практические занятия	70
консультации	4
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме	6

экзамена в 4 семестре	
------------------------------	--

Содержание МДК

Тема 1. Двигатели.

Тема 2. Трансмиссия.

Тема 3. Несущая система, подвеска, колеса.

Тема 4. Системы управления.

Тема 5. Электрооборудование автомобиля.

Содержание междисциплинарного курса

МДК.01.02 Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	149
Объем образовательной нагрузки во взаимодействии с преподавателем	145
том числе:	
теоретическое обучение	65
практические занятия	50
консультации	4
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в 7 семестре	6

Содержание МДК

Тема 1. Основы ТО и ремонта подвижного состава АТ.

Тема 2. Технологическое и диагностическое оборудование, приспособления и инструмент для технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей.

Тема 3. Документация по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

Содержание междисциплинарного курса

МДК.01.03 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	118
Объем образовательной нагрузки во взаимодействии с преподавателем	116
том числе:	
теоретическое обучение	56
практические занятия	50
консультации	4
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в 5 семестре	6

Содержание МДК

Раздел 1. Понятие диагностики, ремонта и технического обслуживания двигателя внутреннего сгорания ДВС, диагностика ДВС.

Раздел 2. Организация и технология технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей.

**Содержание междисциплинарного курса
МДК.01.04 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования
и электронных систем автомобилей**

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	96
Объем образовательной нагрузки во взаимодействии с преподавателем	84
том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	34
консультации	4
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в 6 семестре	6

Содержание МДК

Тема 1. Система электроснабжения.

Тема 2. Система пуска.

Тема 3. Коммутационная и контрольная аппаратура и защитные устройства.

Тема 4. Автомобильная электроника.

Тема 5. Системы зажигания.

Тема 6. Система управления двигателем.

Тема 7. Автоматические коробки передач.

Тема 8. Антиблокировочная система тормозов ABS.

**Содержание междисциплинарного курса
МДК.01.05 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей**

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	100
Объем образовательной нагрузки во взаимодействии с преподавателем	84
том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	34
консультации	4
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в 6 семестре	6

Содержание МДК

Введение.

Тема 1. Технология технического обслуживания и ремонта трансмиссии.

Тема 2. Технология технического обслуживания и ремонта ходовой части автомобиля.

Тема 3. Технология технического обслуживания и ремонта рулевого управления.

Тема 4. Технология технического обслуживания и ремонта тормозной системы.

Содержание междисциплинарного курса МДК.01.06 Ремонт кузовов автомобилей

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	95
Объем образовательной нагрузки во взаимодействии с преподавателем	83
том числе:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	35
консультации	-
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета в 6 семестре	2

Содержание МДК

Введение.

Тема 1. Оборудование и технологическая оснастка для ремонта кузовов.

Тема 2. Технология восстановления геометрических параметров кузовов и их отдельных элементов.

Тема 3. Технология окраски кузовов и их отдельных элементов.

Содержание междисциплинарного курса МДК.01.07 Установка дополнительного оборудования автотранспортных средств

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	84
Объем образовательной нагрузки во взаимодействии с преподавателем	77
том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	37
консультации	-
Самостоятельная работа	7
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета в 8 семестре	2

Содержание МДК

Тема 1. Дополнительное оборудование в системе комфорта АТС

Тема 2. Дополнительное оборудование противоугонных систем АТС

Тема 3. Дополнительное навесное оборудования кузова АТС

Тема 4. Тюнинг легковых автомобилей

Профессиональный модуль

ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

Обучение профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов

МДК.02.02 Управление деятельностью персонала

МДК.02.03 Управленческая и техническая документация

УП.02 Учебная практика

ПП.02 Производственная практика

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарный объем нагрузки	460
Объем образовательной нагрузки во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	446
теоретическое обучение	130
практические занятия	100
курсовое проектирование	20
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося	14
Учебная практика	180
Производственная практика (по профилю специальности)	180
Промежуточная аттестация	6

Содержание междисциплинарного курса

МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	146
Объем образовательной нагрузки во взаимодействии с преподавателем	142
том числе:	
теоретическое обучение	62
практические занятия	50
консультации	4
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в 5 семестре	6

Содержание МДК

- Тема 1. Основы автотранспортной отрасли.
 Тема 2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта.
 Тема 3. Техничко-экономические показатели производственной деятельности предприятий автомобильного транспорта.

**Содержание междисциплинарного курса
 МДК.02.02 Управление деятельностью персонала**

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	64
Объем образовательной нагрузки во взаимодействии с преподавателем	62
том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	30
консультации	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета в 6 семестре	2

Содержание МДК

- Раздел 1. Методология и система управления персоналом.
 Раздел 2. Стратегия управления персоналом организации.
 Раздел 3. Кадровые технологии.
 Раздел 4. Оценка работы персонала.

**Содержание междисциплинарного курса
 МДК.02.03 Управленческая и техническая документация**

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	64
Объем образовательной нагрузки во взаимодействии с преподавателем	56
том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	20
консультации	-
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета в 6 семестре	2

Содержание МДК

- Тема 1. основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ
 Тема 2. Единая система конструкторской и технологической документации.

Тема 3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТОиР.

Тема 4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей.

Профессиональный модуль

ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

Обучение профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК.03.01 Организация сервисного обслуживания и работа с клиентами

МДК.03.02 Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса автотранспортных средств

УП.03 Учебная практика

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарный объём нагрузки	272
Объем образовательной нагрузки во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	266
теоретическое обучение	114
практические занятия	90
курсовое проектирование	-
консультации	8
Самостоятельная работа обучающегося	6
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	-
Промежуточная аттестация	12

Содержание междисциплинарного курса

МДК.03.01 Организация сервисного обслуживания и работа с клиентами

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	122
Объем образовательной нагрузки во взаимодействии с преподавателем	120
том числе:	
теоретическое обучение	60
практические занятия	50
консультации	4
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в 7 семестре	6

Содержание МДК

Тема 1. Предпродажная подготовка новых автотранспортных средств (АТС).

Тема 2. Предпродажная подготовка АТС с пробегом.

Тема 3. Приемка автотранспортных средств в ТО и ремонт.

Тема 4. Выдача АТС клиенту.

Тема 5. Законодательство в сфере сервиса АТС.

Тема 6. Работа с клиентами автосервиса.

Содержание междисциплинарного курса

МДК.03.02 Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса автотранспортных средств

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	108
Объем образовательной нагрузки во взаимодействии с преподавателем	104
том числе:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	40
консультации	4
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в 7 семестре	6

Содержание МДК

Тема 1. Культура делового общения.

Тема 2. Основы коммуникации с потребителями.

Тема 3. Основы коммуникации с поставщиками.

Профессиональный модуль

ПМ.04 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Водитель автомобиля; Слесарь по ремонту автомобилей

Обучение профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК.04.01 Слесарное дело и технические измерения

МДК.04.02 Теоретическая подготовка водителя автомобиля

УП.04 Учебная практика

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарный объём нагрузки	457
Объем образовательной нагрузки во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	452
теоретическое обучение	90
практические занятия	84
курсовое проектирование	-
консультации	8
Самостоятельная работа обучающегося	5

Учебная практика	252
Производственная практика (по профилю специальности)	-
Промежуточная аттестация	12

**Содержание междисциплинарного курса
МДК.04.01 Слесарное дело и технические измерения**

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	102
Объем образовательной нагрузки во взаимодействии с преподавателем	100
том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	40
консультации	4
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в 3 семестре	6

Содержание МДК

Раздел 1. Слесарные работы.

Раздел 2. Допуски посадки и технические измерения.

**Содержание междисциплинарного курса
МДК.04.02 Теоретическая подготовка водителя автомобиля**

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	97
Объем образовательной нагрузки во взаимодействии с преподавателем	94
том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	44
консультации	4
Самостоятельная работа	3
Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в 4 семестре	6

Содержание МДК

Раздел 1. Законодательство в сфере дорожного движения.

Раздел 2. Правила дорожного движения.

Раздел 3. Психофизиологические основы деятельности водителя.

Раздел 4. Основы управления транспортными средствами.

Раздел 5. Основы управления транспортными средствами категории «В».

Раздел 6. Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии.

Раздел 7. Основы пассажирских и грузовых перевозок автомобильным транспортом.

Раздел 8. Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

Раздел 9. Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2. Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

3. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы:

а) образовательная организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПОП;

б) в случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы:

а) специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы;

б) все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, должны быть обеспечены расходными материалами;

в) помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии);

г) допускается замена оборудования его виртуальными аналогами;

д) образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого обеспечения, в том числе отечественного производства;

е) при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, ФГОС 23.02.01-05 13 одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

ж) в качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП;

з) в случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке;

и) обучающимся должен быть обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);

к) обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся;

л) образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

м) рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ПОП.

6.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17. Транспорт и 16. Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2025 г. № 136н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17. Транспорт не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств в ОГБПОУ «Рязский колледж имени Героя Светского Союза имени А.М.Серебрякова» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю).

Общая численность педагогических работников, осуществляющих подготовку по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, составляет 15 чел., из них штатных – 15 чел.

Качественный состав педагогических кадров:

- процент преподавателей с высшим образованием – 98%,
- процент преподавателей с квалификационными категориями – 75%;
- процент преподавателей с высшей квалификационной категорией – 60%.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.3 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам специальностей, утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.4 Информационное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Количество экземпляров основной учебной литературы, изданной за последние 5 лет, в фонде библиотеки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, приходящееся на 1 обучающегося (по учебным дисциплинам и профессиональным модулям) в среднем составляет 0,5, в том числе: по общеобразовательным дисциплинам – 1; по общепрофессиональным и специальным дисциплинам – 1.

Обеспеченность учебниками обучающихся по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам – 60%.

Количество экземпляров дополнительной литературы (официальные, справочно-библиографические и периодические издания), приходящееся на 1 обучающегося, составляет – 0,5 (включая литературу, изданную за последние 5 лет).

Процент учебно-методической литературы с грифом Минобрнауки РФ, ведомств, учебно-методических объединений – 60%.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся имеет доступ к базам данных и библиотечному фонду, сформированному по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Количество ЭВМ на 100 студентов контингента, приведенного к очной форме обучения - 30. Для обучающихся обеспечен доступ в Интернет.

6.5. Общие сведения по организации образовательной деятельности

Организация образовательной деятельности в колледже регламентируется учебным планом по специальности, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и расписанием экзаменационной сессии.

Объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для организации образовательного процесса преподавательский состав колледжа формирует учебно-методические комплексы, включающие в себя: рабочую программу дисциплины или профессионального модуля, рабочую программу учебной и/или производственной практики (для профессионального модуля); календарно-тематический план УД, МДК; учебные материалы к занятию (лекционный блок, практикумы по выполнению лабораторных или практических работ); методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной (внеаудиторной) работы; тематику и методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы; фонд оценочных средств УД или ПМ, включающий контрольные оценочные средства (далее — КОС) для текущего, входного, рубежного контроля; промежуточной аттестации, в том числе для проведения экзамена (квалификационного): тесты, задания, перечни вопросов к экзаменам и зачётам.

РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации».

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, тестирования.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, представителя администрации. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося в соответствии с принятой в рейтинговой системе, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся проводится в форме зачетов или экзаменов с целью выявления уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе изучения учебной дисциплины или МДК.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности является выпускная квалификационная работа (дипломный проект). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных Федеральным институтом развития профессионального образования.

Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения Государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

7.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по ППСЗ, и проводится в соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован от 07.12.2021 №66211), Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ОГБПОУ «Ряжский колледж имени Героя Советского Союза А.М.Серебрякова».

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы. Защита ВКР проводится с целью выявления готовности выпускника к профессиональной деятельности и самостоятельной работе, установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО и дополнительным требованиям по специальности.

ВКР отличает актуальность тематики, новизна и практическая значимость. Требования к содержанию, объему и оформлению ВКР по специальности определяются цикловой комиссией колледжа. Темы ВКР ежегодно разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами организаций, представителями работодателей, заинтересованных в разработке данных тем, однако могут быть предложены и самими обучающимся при условии обоснования целесообразности ее разработки, и согласовываются с цикловыми комиссиями. Темы ВКР и кандидатуры руководителей ВКР рассматриваются на заседании Учебно-методического совета колледжа и утверждаются директором.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения

ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

По письменному заявлению руководителя ВКР обучающемуся может быть назначен консультант по отдельным вопросам работы. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания ВКР рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, подписываются руководителем работы и утверждаются заведующим отделением. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заведующие отделений и председатели выпускающих комиссий. На подготовку дипломной работы отводится 4 недели, на защиту – 2 недели.

По завершении работы над выпускной квалификационной работой руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в колледж зам. директора по УПР.

Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Содержание ВКР включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников организаций и преподавателей колледжа, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора колледжа. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку ВКР.

На рецензирование одной ВКР колледжем должно быть предусмотрено не более 5 часов. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Зам. директора по УПР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в Государственную экзаменационную комиссию. Допуск обучающегося к защите ВКР объявляется приказом по колледжу. На титульном листе ВКР, допущенных к защите, проставляется виза зам. директора по УПР: «Допустить к защите». Обучающиеся, не получившие допуск к защите ВКР, не допускаются к ее защите. Основанием недопуска обучающегося к защите является невыполнение учебного плана специальности, отрицательный отзыв руководителя или отсутствие рецензии. В этом случае директор колледжа издает приказ о недопуске обучающегося к защите ВКР, с которым под личную подпись должен быть ознакомлен обучающийся.

Защита выпускных квалификационных работ

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ППССЗ по специальности СПО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС по специальности среднего профессионального образования, успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний и получившие в установленном порядке допуск к защите ВКР. Основанием недопуска обучающегося к защите является невыполнение учебного плана специальности или отрицательный отзыв руководителя или отсутствие рецензии. В этом случае директор колледжа издает приказ о недопуске обучающегося к защите ВКР, с которым под личную подпись должен быть ознакомлен обучающийся.

До начала работы ГЭК секретарь ГЭК проверяет наличие следующих документов, необходимых для работы комиссии:

- приказ директора колледжа о допуске к Государственной (итоговой) аттестации;
- текст ВКР в сброшюрованном виде с визой;
- текст отзыва научного руководителя;
- текст рецензии.

В случае отсутствия каких-либо документов из указанного перечня обучающийся, может быть, не допущен к защите ВКР в ГЭК, что оформляется соответствующим протоколом заседания комиссии. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и ответственным секретарем. Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту, но не ранее чем через 6 месяцев после первичной защиты ВКР.

Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные обучающимися ВКР хранятся после их защиты в колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР. Списание ВКР оформляется соответствующим актом. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации. По запросу организаций директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ обучающихся. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на снятие копии выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающегося. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация является частью ППССЗ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в соответствии с приказом директора колледжа.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается Министерством образования Рязанской области.

ГЭК формируется из преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных организаций и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается директором колледжа.

К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В ходе защиты ВКР членами ГЭК проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными колледжем, после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества ППССЗ осуществляется ГЭК по результатам защиты ВКР, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, колледжем выдаются документы установленного образца.

Работа ГЭК осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 7 февраля 2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

ГЭК является единой для всех форм обучения (очной, заочной). Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора по колледжу.

На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО;
- Программа ГИА;
- приказ директора о допуске обучающихся к ГИА;
- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

Решение ГЭК принимается на закрытом голосовании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим). Заседания ГЭК протоколируются. Подписываются председателем и секретарем комиссии.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

По окончании ГИА ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на Педагогическом совете колледжа. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов ГИА;
- недостатки в подготовке обучающихся по специальности;
- выводы и предложения.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы по дипломной работе и на вопросы по общепрофессиональным дисциплинам и МДК;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- качество оформления пояснительной записки.

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

7.4. Фонды оценочных средств

Общие положения

В колледже разработаны фонды оценочных средств по учебным дисциплинам (далее - УД), междисциплинарному курсу (далее - МДК), специальности. В соответствии с

ФГОС СПО оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения УД и ПМ;
- оценка сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

ФОС по УД, МДК – совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля знаний; промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, обеспечивающей оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и компетенций) обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО и итоговой аттестации. Исходя из этого, ФОС по специальности делится на оценочные материалы (ОЦ) для оценивания знаний, умений обучающихся и контрольно-оценочные средства (КОС) для оценивания степени сформированности общих и профессиональных компетенций. При оценивании уровня сформированности компетенций обучающихся создаются условия максимального приближения к будущей профессиональной деятельности.

ФОС по специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля разрабатывается по УД и МДК преподавательским составом колледжа и включает: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по УД и МДК;
- фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Комплекты ОЦ доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения и являются обязательной частью ОПОП.

Цель и задачи создания ФОС

ФОС по УД, МДК создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (знания, умения и освоенные компетенции) поэтапным требованиям (текущий контроль и промежуточная аттестация) ФГОС СПО.

Задачи ФОС по УД, ПМ:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и освоения компетенций, определенных ФГОС СПО;
- контроль и управление достижением целей ОПОП, определенных как набор общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК) выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения УД и МДК с выделением положительных/отрицательных результатов предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения и планирование задач будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения;
- достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечил бы признание квалификаций выпускников работодателями отрасли.

Оценка результатов освоения УД, МДК по специальности

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. При этом акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения обучающимися рабочей программы УД и МДК на данный момент времени.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться в следующих формах:

Традиционные формы контроля:

- опрос;

- коллоквиум;
- собеседование;
- типовые задания для самостоятельной работы обучающихся;
- контрольные работы;
- практические работы;
- лабораторные работы, расчетно-графические;
- тесты: письменные и/или компьютерные;
- реферат, сообщения, доклады;
- курсовая работа;
- творческие задания;
- эссе;
- ситуационные задачи (кейсы);
- другое.

Интерактивные формы контроля:

- круглый стол, диспут, дискуссия, «мозговой» штурм;
- деловые, ролевые игры;
- тренинги;
- презентации;
- компьютерные симуляции;
- виртуальные проекты или задания с использованием интерактивной доски;
- творческий проект в рамках одной дисциплины;
- междисциплинарный проект.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как УД в целом, так и МДК.

Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных ПК. Промежуточная аттестация подводит итоги работы обучающихся на протяжении семестра или учебного года. Ее результаты являются основанием для определенных административных выводов (перевод или неперевод на следующий курс, назначение стипендии и т.д.)

Традиционные формы промежуточной аттестации:

- зачет дифференцированный;
- экзамен;
- контрольная работа;
- задания в тестовой форме: письменные и/или компьютерные, творческий проект в рамках одной дисциплины, междисциплинарный проект.

Каждое оценочное средство сопровождается показателями/критериями оценки.

Для проведения промежуточной аттестации комплект ОЦ разрабатывается на основании требований к знаниям и умениям, компетенциям, определенных во ФГОС по дисциплине/МДК и содержит:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- виды оценочных материалов (вопросы, задания, задачи, тесты и т.п.);
- эталоны ответов (ключи);
- показатели и критерии оценки; требования к выполнению заданий.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны преподавателями колледжа в соответствии с формами контроля, указанными в учебном плане, и утверждаются соответствующей цикловой комиссией и зам. директора по УПР. Оценочные материалы по практике и программы экзаменов (квалификационных) разрабатываются преподавателями совместно с представителями баз практик, профессиональных сообществ.

7.5. Организация демонстрационного экзамена и проведение

7.5.1 Уровни демонстрационного экзамена

7.5.1.1 Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющиеся стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

7.5.1.2 Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

7.5.1.3 Комплект оценочной документации (далее - КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

7.5.1.4 КОД для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Министерство просвещения РФ обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 октября года, предшествующего проведению аттестации.

7.5.2. Организация демонстрационного экзамена

7.5.2.1. После утверждения программ государственной итоговой аттестации проводится оперативная работа по приведению Центра проведения демонстрационного экзамена (далее по тексту - ЦПДЭ) в соответствии с требованиями КОД. Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена (далее по тексту - ДЭ), которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. В качестве ЦПДЭ могут быть использованы мастерские колледжа. ЦПДЭ может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

7.5.2.2. При приведении ЦПДЭ в соответствии с требованиями КОД учитываются результаты обследования центров проведения демонстрационного экзамена оператором демонстрационного экзамена. Особое внимание уделяется особенностям организации рабочих мест для участников ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. В ЦПДЭ должна быть организована доступная среда. При подготовке и проведении ДЭ обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 "Организация получения образования обучающимися с ограниченными

возможностями здоровья" Закона об образовании (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "Об образовании в Российской Федерации").

7.5.2.3. После завершения деятельности по приведению ЦПДЭ в соответствие с требованиями КОД не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ разрабатывается и утверждается план проведения ДЭ, который осуществляется в разрезе экзаменационных групп, профессий и специальностей среднего профессионального образования. При формировании плана проведения ДЭ следует избегать формального подхода и учитывать фактический численный состав экзаменационных групп, количество рабочих мест в ЦПДЭ, установленную комплектом оценочной документации продолжительность демонстрационного экзамена, иные фактические обстоятельства, влияющие на проведение демонстрационного экзамена.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена участников ДЭ и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Колледж обеспечивает реализацию процедур ДЭ как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

7.5.2.4. Для проведения ДЭ могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий ДЭ обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

7.5.2.5. К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и техники безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в КОД для демонстрационного экзамена по компетенции.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении ДЭ не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников, или работающих в колледже.

7.5.2.6. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Состав экспертной группы утверждается приказом директора колледжа.

7.5.2.7. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

7.5.2.8. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена участников ДЭ, членов ГЭК, членов экспертной группы.

7.5.2.9. Все участники и эксперты ДЭ регистрируются в электронной системе <https://de.dp.firpo.ru/> с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

7.5.2.10. Процессы организации и проведения ДЭ, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов ДЭ осуществляются в электронной системе <https://de.dp.firpo.ru/>.

7.5.2.11. При проведении ДЭ может быть организована прямая трансляция хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных Интернет-ресурсов.

7.5.2.12. Условием допуска к ДЭ в рамках **государственной итоговой аттестации** (далее по тексту - ГИА) является отсутствие у обучающегося академической задолженности и в полном объеме выполненный учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

7.5.2.13. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее по тексту - ГЭК) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

7.5.2.14. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы ГИА. Председатель ГЭК по решению колледжа и при условии наличия соответствующего сертификата может быть предложен для выполнения функций главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена.

7.5.2.15. Условием допуска к ДЭ в рамках **промежуточной аттестации** является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля: междисциплинарного курса, учебной и производственной практики.

7.5.2.16. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в МОГАПОУ «КСиТ». Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в формате демонстрационного экзамена.

7.5.3. Подготовительный день

7.5.3.1. Подготовительный день проводится за 1 день до начала ДЭ. В подготовительный день Экспертной группой производится дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования.

7.5.3.2. Сверка участников и экспертов осуществляется в соответствии с подтвержденными в системе <https://de.dp.firpo.ru/> данными на основании документов, удостоверяющих личность.

В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих в системе <https://de.dp.firpo.ru/>, неявившийся исключается из списка участников в системе <https://de.dp.firpo.ru/>. 9

7.5.3.3. Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее по тексту - ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы проводится Техническим экспертом под роспись. Все участники экзамена должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

7.5.3.4. В Подготовительный день Главным экспертом производится распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы на площадке и необходимой документацией. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания,

оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

7.5.3.5. После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время не более 2 часов на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование. Также участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

7.5.3.6. Все лица, находящиеся на площадке проведения экзамена, должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы ОТ и ТБ. ЦПДЭ несет всю полноту ответственности за соответствие технологического оснащения экзамена нормам ОТ и ТБ.

7.5.4. Проведение демонстрационного экзамена

7.5.4.1. В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) участники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ.

В случае отсутствия в день проведения ДЭ демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

7.5.4.2. В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

7.5.4.3. Лица, указанные в пунктах 7.5.4.1. и 7.5.4.2. Положения, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

7.5.4.4. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

7.5.4.5. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

7.5.4.6. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению ДЭ, и участникам ДЭ, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Положения.

7.5.4.7. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован ЦПДЭ, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

7.5.4.8. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, участникам ДЭ по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, участниками ДЭ требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, действия участников ДЭ по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в ЦПДЭ с уведомлением главного эксперта.

7.5.4.9. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

7.5.4.10. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

7.5.4.11. Участники ДЭ вправе:

- пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, заданиями демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Участники ДЭ обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими участниками ДЭ, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием демонстрационного экзамена.

Участники ДЭ могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

7.5.4.12. Допуск участников ДЭ к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием, включая содержимое инструментальных ящиков (тулбоксов).

7.5.4.13. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит участников ДЭ с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменными инструкциями по заданию, а также разъяснениями правил поведения во время ДЭ.

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать 12 участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет не менее 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием.

7.5.4.14. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена участники ДЭ занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

7.5.4.15. После того, как все участники ДЭ и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

7.5.4.16. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении участниками ДЭ, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

7.5.4.17. Явка участника ДЭ, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

7.5.4.18. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания первой помощи и уведомляется директор колледжа (лица, его замещающие). Далее принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

В случае отстранения, экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

7.5.4.19. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене, и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

7.5.4.20. Главный эксперт сообщает участникам ДЭ о времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

7.5.4.21. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий участники ДЭ прекращают любые действия по выполнению заданий 13 демонстрационного экзамена. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ участниками ДЭ в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

7.5.4.22. Участник ДЭ по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

7.5.4.23. Результаты выполнения участниками ДЭ заданий подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД и задания демонстрационного экзамена.

7.5.4.24. По результатам ГИА, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласие с ее результатами.

7.5.4.25. В случае если обучающийся не прошел ГИА или получил неудовлетворительные результаты, процедура ГИА проводится в соответствии с п. 23 Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. Приказ в Минобрнауки от 31.01.2014 г. №4, от 17.11.2017 г. №1138).

7.5.4.26. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.5.5. Оценка результатов, подведение итогов демонстрационного экзамена

7.5.5.1. Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки.

7.5.5.2. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе ЦСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему ЦСО Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

7.5.5.3. За выполнение заданий ДЭ выставляются баллы в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КОД. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%.

7.5.5.4. По результатам оценки выполненных обучающимися заданий формируется протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы, а также заверяется членом ГЭК, если ДЭ проводится в составе ГИА. Протокол является приложением к протоколу заседания ГЭК. На основании итогового протокола ДЭ на заседании государственной комиссии производится перевод баллов, полученных студентами за ДЭ, в оценку.

7.5.5.5. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

7.5.5.6. Перевод баллов, полученных обучающимися за ДЭ, в оценку осуществляется в соответствии с универсальной шкалой:

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Оценка индивидуальных образовательных достижений, ГИА	
	балл (отметка)	вербальный аналог
70,00% - 100,00%	5	отлично
40,00% - 69,99%	4	хорошо
15,00% - 39,99%	3	удовлетворительно
0,00% - 14,99%	2	неудовлетворительно

7.5.5.7. Перевод баллов, полученных обучающимися за ДЭ в рамках промежуточной аттестации, в оценку осуществляет аттестационная комиссия колледжа не позднее следующего дня после передачи Главным экспертом итогового протокола. Протокол является основанием для перевода баллов, полученных обучающимися за ДЭ, в оценку.

7.5.5.8. После перевода баллов в оценку ведомость результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ сдается в учебную часть.

7.5.5.9. Формирование итогового документа о результатах выполнения заданий демонстрационного экзамена в рамках ГИА по каждому экзаменуемому выполняется автоматизировано с использованием цифровой платформы, где осуществляется автоматизированная обработка внесенных оценок и/или баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях участников, и формируется электронный файл (цифровой паспорт компетенций) по каждому участнику, прошедшему демонстрационный экзамен, с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных блоков. Форма цифрового паспорта компетенций устанавливается федеральным оператором.

Учет выданных цифровых паспортов компетенций ведется федеральным оператором в электронном реестре в соответствии с присвоенным регистрационным номером.

Выпускник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе <https://skills.dp.firpo.ru/>. Право доступа кроме выпускника к результатам демонстрационного экзамена может быть предоставлено также предприятиям-партнерам федерального оператора в соответствии с подписанными соглашениями (в том числе участникам образовательно-производственных кластеров) с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных. На основании результатов ГИА в форме ДЭ предприятием может быть принято решение о приеме выпускника на работу.

7.5.6. Проведение демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

7.5.6.1. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают ДЭ в соответствии с КОД с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее по тексту - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

7.5.6.2. При проведении ДЭ обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 "Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья" Закона об образовании и разделе V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968, определяющих Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

7.5.6.3. При проведении ДЭ для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания, и организацию дополнительных перерывов с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

РАЗДЕЛ 8. ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ С ОВЗ

Программа коррекционной работы (далее - ПКР) является неотъемлемым структурным компонентом программы подготовки специалистов среднего звена. ПКР разрабатывается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов — индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

ПКР вариативна по форме и содержанию в зависимости от состава обучающихся с ОВЗ, региональной специфики и возможностей профессиональной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность. Программа коррекционной работы на уровне среднего профессионального образования преемственно связана с программой коррекционной работы на уровне среднего общего образования, является ее логическим продолжением. Программа коррекционной работы на уровне среднего профессионального образования обязательна в процессе обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, у которых имеются особые образовательные потребности, а также обеспечивает поддержку обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Программа коррекционной работы разрабатывается на весь период освоения уровня среднего профессионального образования, имеет четкую структуру и включает несколько разделов.

Цели и задачи программы коррекционной работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, на уровне среднего профессионального образования

В основу программы коррекционной работы положены общедидактические и специальные принципы общей и специальной педагогики. Общедидактические принципы включают принцип научности; соответствия целей и содержания обучения ФГОС СПО; соответствия дидактического процесса закономерностям учения; доступности и прочности овладения содержанием обучения; сознательности, активности и самостоятельности обучающихся при руководящей роли преподавателя; принцип единства образовательной, воспитательной и развивающей функций обучения.

Специальные принципы учитывают особенности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (принцип коррекционно-развивающей направленности 127 обучения, предполагающий коррекцию имеющихся нарушений и стимуляцию интеллектуального, коммуникативного и личностного развития; системности; обходного пути; комплексности).

Цель программы коррекционной работы – разработать систему комплексной психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями, направленной на коррекцию и/или компенсацию недостатков в физическом или психическом развитии для успешного освоения ими программы подготовки специалистов среднего звена, профессионального

самоопределения, социализации, обеспечения психологической устойчивости обучающихся.

Цель определяет задачи:

- выявление особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- создание условий для успешного освоения программы (ее элементов) и прохождения ГИА;
- коррекция (минимизация) имеющихся нарушений (личностных, регулятивных, когнитивных, коммуникативных);
- обеспечение непрерывной коррекционно-развивающей работы в единстве учебной и самостоятельной (внеаудиторной) деятельности;
- выявление профессиональных склонностей, интересов обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение работы по их профессиональному консультированию, профессиональной ориентации, профессиональному самоопределению;
- осуществление консультативной работы с преподавателями, родителями, социальным педагогом, а также потенциальными работодателями;
- проведение информационно-просветительских мероприятий.

Перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, включающих использование индивидуальных методов обучения и воспитания, проведение индивидуальных и групповых занятий под руководством специалистов

Направления коррекционной работы – диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное и информационно-просветительское – способствуют освоению обучающимися с особыми образовательными потребностями программы подготовки специалистов среднего звена, компенсации имеющихся нарушений развития, содействуют профориентации и социализации обучающихся. Данные направления раскрываются содержательно в разных организационных формах деятельности профессиональной образовательной организации.

Характеристика содержания

Диагностическое направление работы включает выявление характера и сущности нарушений у обучающихся с ОВЗ и инвалидов, определение их особых образовательных потребностей (общих и специфических). Также изучаются особые образовательные потребности обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Диагностическое направление коррекционной работы в профессиональной образовательной организации проводят преподаватели, кураторы и все специалисты (психолог, социальный педагог, педагог-организатор).

Преподаватели осуществляют входной контроль, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, в том числе с ОВЗ, по учебным дисциплинам в начале, в конце первого полугодия и учебного года, определяют динамику освоения ими ППСЗ, основные трудности.

Социальный педагог и психолог проводят диагностику нарушений и дифференцированное определение особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также студентов, попавших в трудную жизненную ситуацию, в начале и в конце учебного года. В зависимости от состава обучающихся с ОВЗ в профессиональной образовательной организации к диагностической работе привлекаются и другие работники.

В своей работе педагогические и административные работники ориентируются на заключение ПМПК о статусе обучающихся с ОВЗ и на индивидуальную программу реабилитации инвалидов (ИПР).

Коррекционно-развивающее направление работы позволяет преодолеть (компенсировать) или минимизировать недостатки психического и/или физического

развития обучающихся, подготовить их к самостоятельной профессиональной деятельности и вариативному взаимодействию в поликультурном обществе. Для этого различными специалистами (психологом, социальным педагогом и др.) разрабатываются индивидуально ориентированные рабочие коррекционные программы. Эти программы создаются на дискретные, более короткие сроки (семестр, год), чем весь уровень среднего профессионального образования, на который рассчитана ПКР. Поэтому рабочие коррекционные программы являются вариативным и гибким инструментом ПКР.

Коррекционное направление ПКР осуществляется в единстве учебной и самостоятельной (внеаудиторной) деятельности.

В учебной деятельности эта работа проводится частично преподавателями. Целенаправленная реализация данного направления проводится группой специалистов профессиональной образовательной организации: психологом, социальным педагогом. Эти педагогические работники, как правило, проводят коррекционную работу во внеурочной деятельности. Вместе с тем в случае необходимости они присутствуют и оказывают помощь на учебном занятии (тьютор, сопровождающий обучающего с ДЦП). В ПОО роль тьюторов могут выполнять одноклассники подростков с особыми образовательными потребностями, помогая им в передвижении по зданию и кабинетам. Эта деятельность может осуществляться на основе волонтерства.

Коррекционная работа с обучающимися с нарушениями речи, слуха, опорнодвигательного аппарата, с задержкой психического развития, с аутистическими проявлениями может включать следующие направления индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий: «Развитие коммуникативных навыков», «Социально-бытовая ориентировка», «Развитие эмоционально-волевой сферы».

Для слабослышащих обучающихся, кроме перечисленных занятий, обязательны индивидуальные занятия по развитию слуха и формированию произношения.

Для слабовидящих обучающихся необходимо проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы по развитию зрительного восприятия и охране зрения. Обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию, рекомендованы занятия с психологом по формированию стрессоустойчивого поведения, по преодолению фобий и моделированию возможных вариантов решения проблем различного характера (личностных, межличностных, социальных и др.).

Залогом успешной реализации программы коррекционной работы является тесное сотрудничество специалистов и преподавателей, а также родителей, представителей администрации, органов опеки и попечительства и других социальных институтов.

Спорные вопросы, касающиеся успеваемости обучающихся с ОВЗ, их поведения, динамики продвижения в рамках освоения ППССЗ (как положительной, так и отрицательной), а также вопросы прохождения ГИА выносятся на обсуждение цикловых комиссий и Учебно-методического совета.

Консультативное направление работы решает задачи конструктивного взаимодействия преподавателей и специалистов по созданию благоприятных условий для обучения и компенсации недостатков обучающихся с ОВЗ, отбора и адаптации содержания их обучения, прослеживания динамики их развития и проведения своевременного 129 пересмотра и совершенствования программы коррекционной работы; непрерывного сопровождения семей обучающихся с ОВЗ, включения их в активное сотрудничество с преподавателями и специалистами:

– Консультативное направление программы коррекционной работы осуществляется во внеурочной деятельности куратором группы и группой специалистов: социальным педагогом, психологом, педагогом-организатором.

– Куратор группы проводит консультативную работу с родителями обучающихся. Данное направление касается обсуждения вопросов успеваемости и поведения обучающихся, выбора и отбора необходимых приемов, способствующих оптимизации их

обучения. В отдельных случаях куратор может предложить методическую консультацию в виде рекомендаций (по изучению отдельных разделов программы).

– Психолог проводит консультативную работу с преподавателями, администрацией школы и родителями. Работа с куратором касается обсуждения проблемных ситуаций и стратегий взаимодействия. Работа психолога с представителями администрации включает просветительскую и консультативную деятельность.

– Работа психолога с родителями ориентирована на выявление и коррекцию имеющихся у обучающихся проблем

— академических и личностных. Кроме того, психолог принимает активное участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся с особыми образовательными потребностями.

– В ходе консультаций со студентами с нарушениями речи и их родителями специалист информирует об основных направлениях работы по развитию коммуникативных навыков и ее результатах; рассказывает о динамике речевого развития таких обучающихся, их затруднениях и предлагает рекомендации по преодолению речевых недостатков.

– Консультативная работа психолога с преподавателями включает: обсуждение динамики развития устной и письменной речи студентов, их коммуникации, в том числе речевой; выработку общих стратегий взаимодействия с преподавателями и другими работниками колледжа; определение возможности и целесообразности использования методов и приемов психологической работы на отдельных учебных занятиях, а также альтернативных учебников и учебных пособий (при необходимости).

– Консультативная работа с администрацией колледжа проводится при возникающих вопросах теоретического и практического характера о специфике образования и воспитания обучающихся с ОВЗ.

– Психолог реализует консультативную деятельность в работе с родителями, преподавателями, администрацией по вопросам обучения и воспитания студентов с сенсорными (слуховыми, зрительными) и познавательными нарушениями. В работе с родителями обсуждаются причины академических затруднений этих обучающихся и предлагаются индивидуально ориентированные рекомендации по их преодолению; обсуждается динамика успеваемости студентов с ОВЗ (как положительная, так и отрицательная). Родителям рекомендуются к использованию дополнительные пособия, учебные и дидактические средства обучения. Консультативное направление работы с преподавателями может касаться вопросов модификации и адаптации программного материала.

Информационно-просветительское направление работы способствует расширению представлений всех участников образовательных отношений о возможностях людей с различными нарушениями и недостатками, позволяет раскрыть разные варианты разрешения сложных жизненных ситуаций. Данное направление преподаватели реализуют на заседаниях Педагогических советов, цикловых комиссий, родительских собраниях в виде сообщений, презентаций и докладов, а также психологических тренингов (психолог) и лекций (социальный педагог). 130 Направления коррекционной работы реализуются в учебной и внеаудиторной деятельности.

Система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для реализации требований к ПКР, обозначенных в ФГОС, может быть создана рабочая группа, в которую наряду с основными преподавателями целесообразно включить следующих специалистов: психолога, социального педагога, педагога-организатора, педагога дополнительного образования.

ПКР может быть разработана рабочей группой профессиональной образовательной организации поэтапно: *на подготовительном этапе* определяется нормативно-правовое

обеспечение коррекционной работы, анализируется состав обучающихся с ОВЗ в колледже (в том числе – инвалидов, а также обучающихся, попавших в сложную жизненную ситуацию), их особые образовательные потребности; сопоставляются результаты обучения на предыдущем уровне образования; создается (систематизируется, дополняется) фонд методических рекомендаций по обучению данных категорий обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию.

На основном этапе разрабатываются общая стратегия обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация и механизм реализации коррекционной работы; раскрываются направления и ожидаемые результаты коррекционной работы, описываются специальные требования к условиям реализации ПКР. Особенности содержания индивидуально-ориентированной работы могут быть представлены в рабочих коррекционных программах.

На заключительном этапе осуществляется внутренняя экспертиза программы, возможна ее доработка; проводится обсуждение хода реализации программы на заседаниях цикловых комиссий с преподавателями, работающими с обучающимися с ОВЗ; принимается итоговое решение.

Для реализации ПКР в колледже целесообразно создание Службы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Психолого-медико-социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Необходимым условием являются рекомендации ПМПК и наличие ИПР (для инвалидов). Комплексное психолого-медико-социальное сопровождение и поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию, обеспечиваются специалистами ОГБПОУ «РК» (психологом, медицинским работником, социальным педагогом), регламентируются локальными нормативными актами колледжа, а также его Уставом; реализуются преимущественно во внеучебной деятельности.

Тесное взаимодействие преподавателей при участии специалистов колледжа, представителей администрации и родителей (законных представителей) является одним из условий успешности комплексного сопровождения и поддержки обучающихся.

Медицинская поддержка и сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже осуществляются медицинским работником (медицинской сестрой) на регулярной основе. В случае отсутствия в колледже медицинского работника администрация заключает с медицинским учреждением договор на оказание медицинских услуг.

Социально-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже осуществляет социальный педагог. Деятельность социального педагога направлена на защиту прав всех обучающихся, охрану их жизни и здоровья, соблюдение их интересов; создание для обучающихся комфортной и безопасной образовательной среды. Целесообразно участие социального педагога в проведении профилактической и информационно-просветительской работы по защите прав и интересов обучающихся с ОВЗ, в выборе профессиональных склонностей и интересов. Социальный педагог взаимодействует со специалистами колледжа, с куратором группы, в случае необходимости – с медицинским работником, а также с родителями (законными представителями), специалистами социальных служб, органами исполнительной власти по защите прав подростков.

Психологическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в рамках реализации основных направлений психологической службы колледжа.

Педагогу-психологу рекомендуется проводить занятия по комплексному изучению и развитию личности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Кроме того, одним из направлений деятельности педагога-психолога на данном уровне обучения является психологическая подготовка обучающихся к прохождению ГИА. Работа может быть организована фронтально, индивидуально и в мини-группах.

Основные направления деятельности колледжного педагога-психолога состоят в проведении психодиагностики; развитии и коррекции эмоционально-волевой сферы обучающихся; совершенствовании навыков социализации и расширении социального взаимодействия со сверстниками (совместно с социальным педагогом); разработке и осуществлении развивающих программ; психологической профилактике, направленной на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Помимо работы с обучающимися, педагог-психолог проводит консультативную работу с преподавателями, администрацией колледжа и родителями по вопросам, связанным с обучением и воспитанием обучающихся. Кроме того, в течение года педагог-психолог (психолог) осуществляет информационно-просветительскую работу с родителями и преподавателями. Данная работа включает чтение лекций, проведение обучающих семинаров и тренингов.

Значительная роль в организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ принадлежит заседаниям Учебно-методического совета ОГБПОУ «РК». Его цель – уточнение особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию, оказание им помощи (методической, психологической). Помощь заключается в разработке рекомендаций по обучению и воспитанию; в составлении в случае необходимости индивидуальной программы обучения; в выборе специальных приемов, средств и методов обучения, в адаптации содержания учебного материала. Преподаватели учебных дисциплин следят за динамикой продвижения обучающихся в рамках освоения ППССЗ и своевременно вносят коррективы в программу обучения и в рабочие программы коррекционной работы; рассматривают спорные и конфликтные случаи, предлагают и осуществляют отбор необходимых для таких обучающихся дополнительных дидактических и учебных пособий.

На заседаниях Учебно-методического совета присутствуют: педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, преподаватели и представители администрации. Родители уведомляются о проведении Учебно-методического совета. Такие заседания проводятся один раз в два месяца. На заседаниях проводится комплексное обследование обучающихся с ОВЗ в следующих случаях:

- первичного обследования (осуществляется сразу после приема обучающегося с ОВЗ в колледж для уточнения диагноза и выработки общего плана работы, в том числе разработки рабочей программы коррекционной работы); 132

- диагностики в течение года (диагностика проводится по запросу куратора и (или) родителей по поводу имеющихся и возникающих у студентов академических и поведенческих проблем с целью их устранения);

- диагностики по окончании семестра и учебного года с целью мониторинга динамики индивидуальных достижений и выработки рекомендаций по дальнейшему обучению;

- диагностики в нештатных (конфликтных) случаях. Формы обследования обучающихся могут варьироваться: групповая, подгрупповая, индивидуальная.

В случаях выявления изменения в психическом и/или физическом состоянии обучающегося с ОВЗ, сохраняющихся у него проблем в освоении ППССЗ в рабочую коррекционную программу вносятся коррективы. Ориентируясь на протоколы Учебно-методического совета, определяются ключевые звенья комплексных коррекционных

мероприятий и необходимость вариативных индивидуальных планов обучения обучающихся с ОВЗ и студентов, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Реализация системы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривает создание специальных условий: организационных, кадровых, психолого-педагогических, программно-методических, материально-технических, информационных. Колледж при отсутствии необходимых условий (кадровых, материально-технических и др.) может осуществлять деятельность службы комплексного психолого-медикосоциального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе сетевого взаимодействия с различными организациями: медицинскими учреждениями; Центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; профессиональными образовательными организациями, реализующими адаптированные основные образовательные программы, и др.

Механизм взаимодействия, предусматривающий общую целевую и стратегическую направленность работы преподавателей, кураторов, специалистов, медицинских работников

Механизм взаимодействия раскрывается в учебном плане, во взаимосвязи ПКР и рабочих коррекционных программ, во взаимодействии педагогических работников различного профиля (преподавателей, педагога-психолога, социального педагога, педагогов дополнительного образования и др.) и медицинского работника внутри колледжа; в сетевом взаимодействии специалистов различного профиля; преподавателей и специалистов с организациями, реализующими адаптированные программы обучения, с Центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; с семьей; с другими институтами общества (профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования; организациями дополнительного образования).

В ходе реализации ПКР в сетевой форме несколько организаций, осуществляющих образовательную деятельность, совместно разрабатывают и утверждают программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию (их вид, уровень, направленность).

Программа коррекционной работы отражается в учебном плане освоения ППССЗ – в вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений. В обязательной части учебного плана коррекционная работа реализуется при освоении содержания ППССЗ в учебной деятельности. Преподаватель учебных дисциплин и МДК должен ставить и решать коррекционно-развивающие задачи на каждом учебном занятии теоретического и практического обучения, осуществлять отбор содержания учебного 133 материала (с обязательным учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ), использовать специальные методы и приемы.

Коррекционные занятия со специалистами являются обязательными и проводятся по индивидуально ориентированным рабочим коррекционным программам во внеучебной деятельности.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, реализация коррекционной работы в учебной деятельности может осуществляться при наличии нелинейного расписания, позволяющего проводить учебные занятия с обучающимися со сходными нарушениями из параллельных групп по специальностям подготовки. Эта работа также проводится во внеучебной деятельности в группах по различным специальностям подготовки. Например, учебные занятия по одному или по два часа в неделю реализуются:

– для слабовидящих подростков – по дисциплинам: «Социально-бытовая ориентировка», «Развитие мимики и пантомимики»;

– для обучающихся с нарушениями речи, слуха, опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития

– учебные занятия по темам: «Развитие речи», «Русская словесность», «Культура речи», «Стилистика текста».

Коррекционная работа во внеучебной деятельности осуществляется в разных видах (познавательная деятельность, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), художественное творчество, социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность), трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность), опосредованно стимулирующих и корригирующих развитие обучающихся с ОВЗ.

Специалисты и преподаватели с участием самих обучающихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей) разрабатывают индивидуальные учебные планы с целью развития потенциала таких студентов.

Планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

В итоге проведения коррекционной работы обучающиеся с ОВЗ в достаточной мере осваивают Программу подготовки специалистов среднего звена.

Результаты обучающихся с особыми образовательными потребностями на уровне среднего профессионального образования демонстрируют готовность к будущей профессиональной деятельности, достаточные способности к самопознанию, саморазвитию, самоопределению.

Планируется преодоление, компенсация или минимизация имеющихся у обучающихся нарушений; совершенствование личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных компетенций, что позволит таким студентам освоить ППСЗ, успешно пройти ГИА и продолжить обучение в выбранных профессиональных образовательных организациях разного уровня или трудоустроиться по выбранной специальности или профессии.

Личностные результаты:

- сформированная мотивация к труду;
 - ответственное отношение к выполнению заданий;
 - адекватная самооценка и оценка окружающих людей;
 - сформированный самоконтроль на основе развития эмоциональных и волевых качеств;
 - умение вести диалог с разными людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
 - понимание ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
 - понимание и неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков);
 - трудоустройство по окончании обучения по выбранной профессии или специальности и адекватная оценка собственных возможностей по реализации жизненных планов;
 - ответственное отношение к созданию семьи на основе осмысленного принятия ценностей семейной жизни.
- Метапредметные результаты:
- продуктивное общение и взаимодействие в процессе совместной деятельности, согласование позиции с другими участниками деятельности, эффективное разрешение и предотвращение конфликтов;
 - овладение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
 - самостоятельное (при необходимости – с помощью) нахождение способов решения практических задач, применения различных методов познания;

– ориентирование в различных источниках информации, самостоятельное или с помощью; критическое оценивание и интерпретация информации из различных источников;

– овладение языковыми средствами, умениями их адекватного использования в целях общения, устного и письменного представления смысловой программы высказывания, ее оформления;

– определение назначения и функций различных социальных институтов.

Предметные результаты освоения ППССЗ должны обеспечивать возможность дальнейшей успешной профессиональной деятельности обучающихся с ОВЗ. Обучающиеся с ОВЗ достигают предметных результатов освоения ППССЗ на различных уровнях (базовом, углубленном) в зависимости от их индивидуальных способностей, вида и выраженности особых образовательных потребностей, а также успешности проведенной коррекционной работы.

На базовом уровне обучающиеся с ОВЗ овладевают общими или общеучебными компетенциями в рамках реализуемых специальностей.

На углубленном уровне, ориентированном преимущественно на подготовку к последующей профессиональной деятельности, обучающиеся с ОВЗ достигают предметных результатов путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих видам профессиональной деятельности по специальностям подготовки.

Предметные результаты освоения общеобразовательных дисциплин ориентированы на формирование целостных представлений о мире и общей культуры обучающихся путем освоения систематических научных знаний и способов действий на метапредметной основе.

Учитывая разнообразие и вариативность особых образовательных потребностей обучающихся, а также различную степень их выраженности, прогнозируется достаточно дифференцированный характер освоения ими предметных результатов.

Предметные результаты:

– освоение программы учебных предметов на углубленном уровне при сформированной учебной деятельности и высоких познавательных и/или речевых способностях и возможностях;

– освоение программы учебных дисциплин и МДК на базовом уровне при сформированной в целом учебной деятельности и достаточных познавательных, речевых, эмоционально-волевых возможностях;

– освоение элементов учебных предметов на базовом уровне и элементов интегрированных учебных дисциплин (подростки с когнитивными нарушениями).

ГИА является логическим завершением освоения обучающимися с ОВЗ образовательных программ среднего профессионального образования. Выпускники колледжа, имеющие статус «ограниченные возможности здоровья» или инвалидность, имеют право на прохождение ГИА в специально созданных условиях.

Все эти мероприятия обеспечивают полное и равное участия лиц с ограниченными возможностями здоровья в получении профессионального образования, социальном развитии и трудоустройстве в соответствии с их способностями и возможностями.

**РАЗДЕЛ 9. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Календарный план воспитательной работы ОГБПОУ «РК»
на 2025-2026 учебный год**

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся целевых ориентиров воспитания	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Преподаватели общеобразовательных, специальных дисциплин
2	Проектная деятельность	Обучающиеся 1 курсов	В течение учебного года	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
3	Участие студентов в научных и научно-исследовательских конференциях регионального, федерального и международного уровней	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
4	Открытые уроки по предметам общеобразовательного цикла	Обучающиеся 1-2 курса	В течение учебного года	Методист, преподаватели общеобразовательных дисциплин
5	Открытые уроки по дисциплинам профессионального цикла	Обучающиеся 2-3 курсов	В течение учебного года	Методист, преподаватели специальных дисциплин
6	Проведение недели финансовой грамотности	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Методист, преподаватели социально-экономических дисциплин
7	Участие обучающихся в конкурсах научно-исследовательских, проектных и творческих работ обучающихся регионального, федерального и международного уровней	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Преподаватели общеобразовательных, специальных дисциплин, председатели ЦК

8	Проведение уроков мужества	Обучающиеся 1-2 курса	В течение учебного года	Преподаватели истории, преподаватель-организатор ОБЖ
9	Празднование памятных дат и дней воинской славы России	Обучающиеся 1-4 курса	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, советник директора
10	Проведение декады дисциплин	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Преподаватели общеобразовательных, специальных дисциплин, председатели ЦК
11	Участие в акции «Письмо солдату-фронтовой треугольник»	Обучающиеся 1-2 курса	В течение учебного года	Преподаватели истории, русского языка и литературы
12	Диктант Победы	Обучающиеся 1-2 курсов	Апрель	Преподаватели истории
13	Географический диктант	Обучающиеся 1-2 курсов	ноябрь	Преподаватели географии
2. Кураторство				
1	Тематические классные часы, посвящённые Дню знаний	Обучающиеся 1- 4 курсов	02.09	Кураторы
2	Цикл классных часов «Правила внутреннего распорядка. Режим работы. Безопасность дорожного движения. Противопожарная безопасность. Антитеррор»	Обучающиеся 1- 4 курсов	В течение учебного года	Кураторы
3	Классные часы, посвященные событиям в регионе	Обучающиеся 1- 4 курсов	Первая неделя каждого месяца	Кураторы
4	Классные часы, посвященные событиям в стране и мире	Обучающиеся 1- 4 курсов	Вторая неделя каждого месяца	Кураторы
5	Классные часы, посвященные итогам смотра-конкурса за звание «Лучшая группа колледжа»	Обучающиеся 1- 4 курсов	Третья неделя каждого месяца	Кураторы
6	Классные часы по индивидуальному плану куратора	Обучающиеся 1- 4 курсов	Четвертая неделя каждого месяца	Кураторы
7	Контроль за посещаемостью студентов	Обучающиеся 1- 4 курсов	В течение учебного года	Кураторы
8	Систематический контроль за успеваемостью студентов	Обучающиеся 1- 4 курсов	В течение учебного года	Кураторы
9	Привлечение обучающихся к	Обучающиеся	В течение	Кураторы

	участиев социально-значимых, профессиональных, творческих и спортивных мероприятиях	1- 4 курсов	учебного года	
10	Мониторинг занятости студентов внеучебное время и занятия в спортивных секциях и кружках	Обучающиеся 1- 4 курсов	В течение учебного года	Кураторы
11	Индивидуальные беседы со студентами	Обучающиеся 1- 4 курсов	В течение учебного года	Кураторы
12	Мониторинг аккаунтов студентов в социальных сетях	Обучающиеся 1- 4 курсов	В течение учебного года	Кураторы
13	Написание характеристик на обучающихся	Обучающиеся 1- 4 курсов	В течение учебного года	Кураторы
14	Проведение тематических родительских собраний	Родители обучающихся 1- 4 курсов	Не реже 2 раз в год	Кураторы
3. Наставничество				
1	Информационные беседы со студентами об организации наставничества по подготовке к Чемпионату «Профессионалы» по разным компетенциям	Обучающиеся 2-3 курсов	Сентябрь	Зам.директора по УПР, председатели ЦК
2	Информационные беседы со студентами об организации наставничества по подготовке к Чемпионату «Абилимпикс»	Обучающиеся 2-3 курсов	Ноябрь	Зам.директора по УПР, председатели ЦК
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Цикл занятий «Разговоры о важном»	Обучающиеся 1-4 курсов	Каждый понедельник	Заместитель директора по УВР, советник директора, кураторы
2	День знаний	Обучающиеся 1-4 курсов	02.09	Заместитель директора по УВР, советник директора, кураторы
3	День парикмахера	Обучающиеся отделения сервиса	13.09	Заместитель директора по УВР, советник директора, кураторы
4	День среднего профессионального образования	Обучающиеся 1-4 курсов	02.10	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, советник директора, заведующие отделения-

				ми, кураторы
5	Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя	Обучающиеся 1-4 курсов	05.10	Заместитель директора по УВР, советник директора, кураторы
6	День отца в России	Обучающиеся 1-2 курсов	15.10	Заместитель директора по УВР, советник директора, кураторы
7	День работника дорожного хозяйства	Обучающиеся строит отделения	18.10	Заместитель директора по УВР, советник директора, кураторы
8	День автомеханика	Обучающиеся мех.отделения	15.10	Заместитель директора по УВР, советник директора, кураторы
9	День повара	Обучающиеся пов. отделения	15.10	Заместитель директора по УВР, советник директора, кураторы
10	Праздник для первокурсников «Посвящение в студенты»	Обучающиеся 1-2 курсов	октябрь	Заместитель директора по УВР, советник директора, кураторы
11	Концерт ко Дню матери	Обучающиеся 1-2 курсов	28.11	Заместитель директора по УВР, советник директора, кураторы
12	День государственного герба Российской Федерации	Обучающиеся 1-4 курсов	30.11	Заместитель директора по УВР, советник директора, кураторы
13	День добровольца (волонтера) в России	Обучающиеся 1-4 курсов	05.12	Заместитель директора по УВР, советник директора, кураторы- Заместитель директора по УВР, советник директора, кураторы
14	Мероприятие «Герои России моей!», посвященное дню героев Отечества	Обучающиеся 1-2 курсов	09.12	Заместитель директора по УВР, советник директора, кураторы
15	День Конституции Российской Федерации	Обучающиеся 1-2 курсов	12,12	Заместитель директора по УВР, советник директора, кураторы
16	Новогоднее представление	Обучающиеся 1-2 курсов	25.12	Заместитель директора по УВР,

				советник директора, кураторы
17	День российского студенчества	Обучающиеся 1-2 курсов	25.01	Заместитель директора по УВР, советник директора, кураторы
18	Мероприятия, посвященные 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады День памяти жертв Холокоста Сталинградская битва Вахта Памяти День Победы	Обучающиеся 1-4 курсов	26.01 09.05	Заместитель директора по УВР, советник директора, кураторы, преподаватели истории
19	День российской науки	Обучающиеся 1-4 курсов	08.02	Заместитель директора по УВР, советник директора, кураторы
20	День книгодарения	Обучающиеся 1-2 курсов	14.02	Библиотекарь
21	Урок мужества, приуроченный выводу войск из Афганистана	Обучающиеся 1-4 курсов	15.02	Заместитель директора по УВР, советник директора, кураторы, преподаватели истории
22	День памяти воинов-интернационалистов	Обучающиеся 1-2 курсов	15.02	Заместитель директора по УВР, советник директора, кураторы, преподаватели истории
23	Мероприятие, посвященное Дню православной молодежи	Обучающиеся 1-2 курсов	15.02	Руководитель клуба «Лоза»
24	Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества	Обучающиеся 1-4 курсов	21.02	Заместитель директора по УВР, советник директора, кураторы
25	Проведение военной — патриотической игры «А ну-ка, парни!», посвящённой Дню защитника Отечества.	Обучающиеся 1 курса	22 .02	Руководители физического воспитания
26	Праздничный концерт к 8 марта	Обучающиеся 1-4 курсов	06.03	Заместитель директора по УВР, советник директора, кураторы,
27	Час новой истории России: «День воссоединения Крыма с	Обучающиеся 1 курса	18.03	Преподаватели истории

	Россией»			
28	Проведение мероприятий, посвященных Дню космонавтики.	Обучающиеся 1-2 курсов	12.04	Заместитель директора по УВР, советник директора, кураторы
29	Всемирный день Земли	Обучающиеся 1-2 курсов	22.04	Заместитель директора по УВР, советник директора, кураторы
30	Праздник Весны и Труда	Обучающиеся 1-4 курсов	01.05	Заместитель директора по УВР, советник директора, кураторы
31	День Победы	Обучающиеся 1-2 курсов	06.05	Заместитель директора по УВР, советник директора, кураторы
32	Мероприятие, посвященное вручению аттестатов выпускным группам колледжа	Обучающиеся 3-4 курсов	июнь	Заместитель директора по УВР, советник директора, кураторы

5. Организация предметно-пространственной среды

1	Организация среды учебных мастерских и кабинетов по специальности	Студенческий актив	Сентябрь	Преподаватели-предметники
2	Обновление «Доски почёта»	Обучающиеся 1-2 курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3	Организация предметно-пространственной среды событийного характера: почетные грамоты и дипломы; информационные стенды сосменной информацией; недели профессий, рисунки и плакаты к праздникам, конкурсные материалы.	Студенческий актив	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, Преподаватели-предметники, старосты групп
4	Книжно-иллюстрированные выставки, посвященные знаменательным датам и памятным дням	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Библиотекарь
5	Размещение информации о мероприятиях воспитательной направленности на официальном сайте колледжа, в сети Интернет, официальных аккаунтах, в социальных сетях	-	В течение учебного года	Ответственные за размещение информации

6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

1	Общее родительское собрание	Родители обучающихся 1-4 курсов	Сентябрь Декабрь	Администрация колледжа
2	Заседания Совета по профилактике	Обучающиеся 1-4 курсов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР,

				социальный педагог, члены совета
3	Индивидуальные консультации родителей социальным педагогом	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение года	Социальный педагог
4	Индивидуальные консультации и беседы с родителями	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение года	Администрация колледжа
5	Взаимодействие с родителями/законными представителями обучающихся, совершивших противоправные поступки: постановка на профилактический учет; беседы; посещение семьи; Совет профилактики правонарушений	Обучающиеся «группы риска»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
6	Взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: соглашения о взаимодействии; Совет профилактики правонарушений; беседы; лектории; совместные собрания	Обучающиеся из категории детей-сирот	В течение учебного года По плану социального педагога	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
7	Взаимодействие с родителями/законными представителями обучающихся из категории детей-инвалидов и ОВЗ: беседы	Обучающиеся из категории инвалиды и ОВЗ	В течение учебного года по плану куратора	Заместитель директора по УВР
7. Самоуправление				
1	Формирование Студенческого совета: выборы председателя; распределение ответственных по направлениям; контроль в общежитиях	Представители групп	Сентябрь Январь	Заместитель директора по УВР
2	Деятельность лидеров и активистов студенческого самоуправления: Студенческий совет; внеклассные мероприятия; молодежные объединения; волонтерство; выборы; Совет профилактики; конкурсы профессионального мастерства; субботники; молодежные фестивали и форумы	Студенческий актив	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог Председатель студенческого совета
3	Студенческое самоуправление в медиaprостранстве колледжа: социальные сети; телеграм-канал; медиаконкурсы;	Медиагруппа	В течение учебного года	Председатель Студенческого совета

8. Профилактика и безопасность				
1	Международный молодежный конкурсносоциальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» подвум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик».	Обучающиеся 1-2 курсов	Октябрь Май	Преподаватель дисциплины «Правовое обеспечение»
2	Объектовые тренировки (в учебных корпусах и здании общежития)	Обучающиеся 1-4 курсов	По плану	Специалист по охране труда
3	Инструктажи по ТБ и охране труда	Обучающиеся 1-4 курсов	Сентябрь Январь Внеплановые	Специалист по охране труда
4	Социально-психологическое тестирование	Обучающиеся 1-4 курсов	октябрь	Заместитель директора по УВР
5	Классные часы, беседы по тематике профилактики деструктивного поведения в учебное и внеурочное время	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Кураторы Социальный педагог
6	Профилактические встречи – беседы с сотрудниками силовых структур	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Социальный педагог Преподаватель – организатор ОБ и защиты Родины
7	Единые уроки профилактики: «Мы против террора»; «Вместе против СПИДа»; «Безопасность в сети Интер-нет»; «Международный день борьбы с наркоманией»; «Молодежные объединения»; «Буллинг и скулшутинг»; «День правовой помощи детям»; «Подросток и закон»; «Толерантность»; «Правила безопасного поведения»; «Детям Подмосковья – безопасные дороги», «Железная дорога – зона повышенной опасности!» и др. (совместно с социальными партнерами)	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года По отдельному плану	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Преподаватель – организатор ОБ и защиты Родины
8	Профилактические акции: «Здоровье – твое богатство»; «Один день без сигарет»; «Вместе против СПИДа»; «Дети России» и др.	Обучающиеся 1-4 курсов	1 раз в квартал	Социальный педагог Преподаватель – организатор ОБ и защиты Родины

				Руководитель физ.воспитания
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Заключение соглашений о сотрудничестве с социальными партнёрами и работодателями	-	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующая практиками
2	Заключение договоров с социальными партнёрами о прохождении студентами производственной, преддипломной практик	-	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующая практиками
3	Экскурсии на предприятия (по специальностям и профессиям) в рамках профессиональной ориентации	Обучающиеся 1-4 курсов	По отдельному плану	Заместитель директора по УПР
4	Мероприятия по профориентации	Обучающиеся 1-4 курсов	По отдельному плану	Заместитель директора по УПР Председатели ЦК
5	Встречи с работодателями	Обучающиеся 2-4 курсов	По отдельному плану	Заместитель директора по УПР, заведующая практиками
6	Участие в выставке «Образование и карьера», в Ярмарке вакансий, проводимых в рамках профориентационной работы	Обучающиеся 3-4 курсов	Апрель	Заместитель директора по УПР Председатели ЦК
7	День открытых дверей: презентация профес-сий/специальностей; мастер-классы по профессиям; встречи с работодателями	Учащиеся школ, волонтеры-обучающиеся колледжа	По плану	Заместитель директора по УПР, председатели ЦК
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Конкурсы профессионального мастерства «Профессионалы»	Обучающиеся 1-4 курсов	По графику конкурсов профессионального мастерства	Заместитель директора по УПР, председатели ЦК
2	Чемпионаты профессионально-го мастерства «Абилимпикс»	Обучающиеся с ОВЗ	По графику Чемпионатов «Абилимпикс»	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
3	Воспитательные мероприятия профессиональной направленности: «Моя будущая профессия», «День профессии в календаре» и др.	Обучающиеся 1 - 4 курсов	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР Преподаватели спецдисциплин
5	Индивидуальная помощь вы-	Обучающиеся	Май	Заместитель ди-

	пускниками из числа сирот и выпускников с ОВЗ	выпускных групп		ректора по УПР
6	Мероприятия в рамках недели ЦК	Обучающиеся 1 - 4 курсов	По плану председателя ПЦК	Председатели ЦК
7	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики	Обучающиеся выпускных групп	Май	Руководители практик
8	Взаимодействие с ЦОПП	Обучающиеся выпускных групп	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, председатели ЦК
11. Волонтерство				
1	Плетение маскировочных сетей для участников СВО	Обучающиеся 1-2 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, начальник волонтерского отряда
2	Участие в акциях: «День неизвестного солдата» «Свеча памяти» - акция памяти о погибших защитниках Отечества. «Георгиевская лента» «Бессмертный полк» «Окна Победы»	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, начальник волонтерского отряда
3	Содержание памятных мест и захоронений: Братское кладбище, Ленинградская стела Малая Пискаревка	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, начальник волонтерского отряда
4	День добровольца. Презентация «добрых дел»	Обучающиеся 1-4 курсов	05.12	Заместитель директора по УВР, начальник волонтерского отряда
12. Музей колледжа				
1	Формирование группы студентов - активистов по музейной работе	Музейный актив	Сентябрь	Преподаватель истории
2	Музейные уроки и обзорные экскурсии по музейным экспозициям	Музейный актив	В течение учебного года	Преподаватель истории
3	Работа с музейными экспонатами: поиск; обновление; опись; использование для экскурсий и учебного процесса; поиск информации о предметах музейного фонда	Музейный актив	В течение учебного года	Преподаватель истории
4	Экскурсии в историко-краеведческий музей города	Музейный актив	По плану	Заместитель директора по УВР,

				преподаватель истории
5	Памятная дата снятия блокады Ленинграда: музейный урок; книжная выставка; видеолекторий «Блокадный метроном»	Музейный актив	27.01	Заместитель директора по УВР, преподаватель истории, библиотекарь
6	Герои спецоперации среди нас: выставка	Музейный актив	Февраль	Преподаватель истории
7	Подготовка портретов «Бессмертный полк» в формате онлайн	Музейный актив	Март	Преподаватель истории
8	Организация тематических экскурсий в музее для учащихся школ г. Ряжска, обучающихся колледжа и гостей колледжа	Музейный актив	В течение учебного года	Преподаватель истории

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;
 Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;
 Российский Союз Молодежи <https://www.ruym.ru/>;
 Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;
 Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф/>;
 Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;
 Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>
 «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
 «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
 «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;