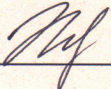


«Утверждаю»
 Директор
 ОГБПОУ «Рязский колледж
 имени Героя Советского Союза А.М.Серебрякова»
 А.В.Ухвачев
 «02» Сентября 2023 г.

ПЛАН
работы службы содействия трудоустройству выпускников
ОГБПОУ «Рязский дорожный техникум
имени Героя Советского Союза А.М.Серебрякова
на 2023/2024 уч.года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Подпись
1	2	3	4	
1.	Собрать сведения о трудоустройстве выпускников 2023 года.	до 1 октября 2023г	Киселева И.В. Кураторы групп	
2.	Поддерживать связь с руководителями (отделами кадров) дорожных организаций Рязанской и других близ лежащих областей, нуждающихся в молодых специалистах.	в течение года	Киселева И.В.	
3.	Поддерживать связь с трудоустроенными выпускниками колледжа, с целью наблюдения за продвижением по службе.	в течение года	Киселева И.В. Попова Н.В. Ларин В.В.	
4.	Размещать вакансии для выпускников в сообществе «Трудоустройство» в VK https://vk.com/club196528629	в течение года	Киселева И.В.	
5.	Размещать объявления о выпуске специалистов на сайте колледжа.	апрель	Демин С.Н.	
6.	Размещать на сайте колледжа информацию о работе службы и вакансиях для выпускников.	в течение года	Киселева И.В. Демин С.Н.	
7.	Приглашать работодателей для работы в квалификационных комиссиях всех специальностей по итогам учебных практик	в течение года	Киселева И.В.	
8.	Приглашать работодателей для подбора кадров.	апрель	Киселева И.В.	
9.	Постоянно поддерживать связь с органами по труду и занятости населения с целью подбора рабочих мест для трудоустройства выпускников колледжа.	в течение года	Киселева И.В.	
10.	Групповая работа со студентами выпускных курсов по составлению резюме	март-апрель	Кузьмина П.Н.	
11.	Размещать информацию о подготовке и выпуске специалистов в областной и районной газетах.	апрель-май	Андриянова Е.В. Кузьмина П.Н.	
12.	Привлекать представителей организаций (предприятий) для участия в неделях специальности, проводимых в колледже.	в течение года	Курбатов А.И. Трифонова О.А. Андриянов Ю.В.	

13.	Проводить встречи студентов выпускных курсов с работодателями.	в течение года	Киселева И.В.	
14.	Приглашать представителей организаций для участия в конференциях по итогам производственных практик на всех отделениях.	в течение года	Киселева И.В.	
15.	Приглашать представителей дорожных организаций для участия в аттестации студентов, на квалификационных экзаменах по профессиональным модулям.	в течение года	Киселева И.В.	
16.	Своевременно отправлять отчеты о работе службы в Министерство образования Рязанской области и ЦОПП	в течение года	Киселева И.В.	
17.	Изучать методические материалы, размещенные на сайте «Межрегионального координационно-аналитического центра по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования МГТУ им.Н.Э.Баумана.	в течение года	Киселева И.В.	
18.	Провести анкетирование по трудоустройству студентов 4 курса всех специальностей в 2 этапа, после окончания производственной практики и преддипломной.	декабрь 2023г. июнь 2024г	Киселева И.В. кураторы групп	

Руководитель службы  И.В.Киселева